

## **REGOLAMENTO MINI ALLOGGI**

### **FINALITA'**

Il primo piano della Struttura sita in Via F.lli Cardinali Cicognani n. 90 A - Brisighella (RA) è costituito da 17 mini alloggi destinati ad anziani/adulti (soli o in coppia), in condizione di bisogno permanente o temporaneo, di norma riconducibili alle seguenti categorie principali:

- a) necessità di contrasto a condizioni di ansia, insicurezza, isolamento sociale;
- b) necessità di recupero o mantenimento delle autonomie residue nelle attività di vita quotidiana;
- c) risposta ad emergenze abitative anche in via temporanea.

E' un servizio gestito ed offerto dall'ASP della Romagna Faentina in collaborazione con il Comune di Brisighella.

### **UTENZA**

I mini alloggi sono destinati ad accogliere principalmente anziani/adulti in discreta autonomia.

### **PROCEDURE DI AMMISSIONE**

I cittadini interessati possono presentare domanda di ammissione al Settore Servizi alla Comunità del Comune di Brisighella, utilizzando i moduli previsti.

Alla domanda va allegata tutta la documentazione rilevante in possesso, con riferimento ai criteri di ammissione e relativa a quanto dichiarato.

Ogni domanda è istruita dagli uffici del predetto Settore al fine di verificarne la correttezza, la veridicità e la completezza documentale ai fini della successiva ammissione in graduatoria.

Anche quanti già inseriti in graduatoria possono presentare, in qualunque momento, domanda di revisione della propria posizione in seguito a cambiamenti rispetto alle condizioni precedenti.

Al tempo stesso il predetto Settore ha, in qualunque momento, facoltà di verificare, anche a campione, il mantenimento dei requisiti delle posizioni precedentemente valutate.

L'alloggio si intende assegnato nominativamente al soggetto richiedente utilmente collocato in graduatoria.

Ogni volta che un alloggio torna disponibile, si farà riferimento alla graduatoria vigente.

### **COMMISSIONE**

La Commissione per l'esame delle domande di ammissione è costituita come segue:

- Referente Servizio Anziani, Adulti e Disabili;
- Assistente Sociale del territorio;
- Referente incaricato dell'ASP della Romagna Faentina.

### **CRITERI DI AMMISSIONE**

Nell'esame delle domande, la Commissione adotta i seguenti criteri:

- 1) residenza nel Comune di Brisighella;
- 2) grado di autonomia psicofisica sulla base della certificazione allegata;
- 3) situazione economica indicata dall'ISEE in corso di validità;
- 4) età anagrafica;
- 5) condizioni abitative;
- 6) legami affettivi e familiari;
- 7) condizioni sociali e relazionali.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di ammissione viene definita dall'apposita Commissione sulla base delle domande presentate in applicazione dei criteri sopra identificati.

Viene aggiornata ogniqualvolta viene presentata una domanda che presenta i requisiti necessari all'accesso.

## **MODALITA' DI AMMISSIONE/DIMISSIONE DAL SERVIZIO**

Al momento dell'accesso il presente regolamento deve essere sottoscritto per presa visione ed accettazione in ogni sua parte, come pure l'autorizzazione al trattamento dei dati privati, dal titolare dell'assegnazione e/o referente dello stesso, con contestuale presentazione della seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della Tessera Sanitaria;
- eventuale copia verbale di Invalidità Civile e/o L.104/92;
- ricevuta di consegna delle chiavi dell'appartamento, del cancello automatico e porte di ingresso della Struttura sottostante.

La dimissione dal servizio può aver luogo per i seguenti motivi:

- qualora venga meno la condizione di bisogno determinante la domanda di ammissione;
- qualora si verifichi il mancato pagamento di cinque mensilità;
- qualora non vengano rispettate le norme di comportamento previste dal vigente regolamento;
- qualora il titolare conceda, o si verifichino di fatto, ospitalità non regolarmente autorizzate;
- decesso del titolare;
- disdetta volontaria dell'assegnatario;
- dimissione dovuta all'inserimento presso altri servizi della rete a carattere definitivo.

Qualora l'assegnatario non sia più in condizioni di autosufficienza compatibili con il servizio offerto, il Responsabile del Caso, su segnalazione del Referente ASP, promuoverà l'elaborazione di un piano assistenziale individualizzato PAI, in accordo con l'assegnatario ed i suoi famigliari, finalizzato all'inserimento in una struttura con maggior livello socio-assistenziale e sanitario.

Al momento della riconsegna, sono a carico dell'assegnatario/referente gli oneri relativi al ripristino dell'alloggio nelle medesime condizioni in cui lo stesso è stato assegnato.

## **REGOLE DELLA CONDUZIONE DELL'ALLOGGIO**

L'assegnatario deve mantenere un comportamento dignitoso e consono alla vita comune con il rispetto delle seguenti regole:

- servirsi dell'alloggio ad uso esclusivo per il quale è contrattualmente destinato; è vietato qualsiasi uso o destinazione diversa da quella abitativa;
- evitare rumori molesti e rispettare in ogni caso il silenzio nelle fasce orarie 14,00-16,00 e 22,00-8,00;
- non ingombrare gli spazi comuni;
- mantenere in buon ordine l'alloggio, i locali e gli spazi di uso comune;
- tenere comportamenti coerenti con una civile convivenza;
- divieto di modifiche dell'alloggio senza preventiva autorizzazione dell'ASP; dovranno essere risarciti eventuali danni arrecati.

L'ASP si riserva di procedere, quando lo ritenga opportuno e previo preavviso, ad ispezione degli alloggi locati per assicurarsi circa la buona tenuta degli stessi e sull'osservanza di ogni obbligo contrattuale dell'assegnatario.

## **RETTA DELL'ALLOGGIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La retta, deliberata dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP, è determinata con le seguenti caratteristiche:

A) mini alloggio parzialmente arredato: costo della locazione utenze comprese;

B) mini alloggio senza arredo: costo della locazione oltre ad energia elettrica addebitata in base ai consumi effettivi, rilevati dai contatori installati in ciascun alloggio.

La stessa viene determinata nella misura di € 260,00 mensili per i mini alloggi senza arredo e di € 320,00 mensili per i mini alloggi parzialmente arredati, corrisposta mensilmente, in via posticipata.

Eventuali variazioni sono preventivamente comunicate agli assegnatari e/o referenti.

A garanzia degli obblighi assunti, derivanti dalla sottoscrizione del presente regolamento, ed a discrezione dell'Ente gestore, può essere prevista la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero, il cui ammontare viene determinato valutando caso per caso, da effettuarsi contestualmente all'assegnazione o anche successivamente.

Il pagamento di quanto dovuto mensilmente dovrà essere effettuato mediante:

- sottoscrizione di apposito mandato predisposto dall'ASP della Romagna Faentina, per l'autorizzazione permanente di addebito in conto corrente bancario;
- bonifico bancario, tramite le seguenti coordinate, c/o La Cassa di Ravenna S.p.A.:  
**IBAN: IT 34S 06270 13199 T20990000821 Swift: CRRAIT2RXXX**, esclusivamente per quanto riguarda la costituzione della cauzione di cui sopra.

In caso di disdetta volontaria del mini alloggio, l'assegnatario è tenuto a dare un preavviso di almeno 60 giorni.

#### **COSTI DELLA CONDUZIONE DELL'ALLOGGIO**

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'alloggio, i costi di conduzione per spese generali come pulizia e consumi in spazi comuni (corridoi, scala di ingresso, uso ascensore ecc.), ed eventuali altre, sono interamente a carico dell'ASP.

Tutti i danni causati dall'assegnatario sono posti a suo carico.

#### **NORME FINALI**

Il presente Regolamento sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi precedente Regolamento ed impegna le parti al pieno rispetto delle norme in esso contenute.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brisighella,

L'Assegnatario/Referente

---