

GIUSEPPE NERI

Funzionario dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Faenza.  
Capo Servizio AFFARI ISTITUZIONALI ( dal 01.01.2014 in aspettativa senza assegni)  
Piazza del Popolo, 31 - 48018, Faenza (RA), Italia  
(39) 0546 691145  
(39) 0546 691393  
giuseppe.neri[chiocciola]comune.faenza.ra.it

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio “E. Torricelli” di Faenza col punteggio di 60/60.

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l’Università degli studi di Bologna col punteggio di 110/110 e lode.

\* \* \* \* \*

dal 01/07/2015 incarico di Direttore ASP della Romagna Faentina;

Con prot. n. 16 del 02.02.2015, incaricato dal legale rappresentante dell’ASP della Romagna Faentina della funzione di direttore della stessa Azienda, nelle more dell’insediamento degli organi e fino all’affidamento dell’incarico di direttore da parte di questi.

dal 1 gennaio 2014 in seguito a convenzione tra gli enti interessati Direttore unico dell’Asp “Prendersi Cura “ e dell’Asp “Solidarietà Insieme”;

dal 21 gennaio 2013 in seguito a convenzione tra Comune di Faenza e Azienda di Servizi alla Persona “ PRENDERSI CURA” presso quest’ultima svolgo le funzioni di  
Direttore  
V.le Stradone, 7 - 48018 Faenza (RA) Italia  
0546 699566  
direttore@asp-fa-so.it

Dal 09.07.1990 al 20.01.2013 ho prestato servizio in via continuativa presso il Comune di Faenza, come dipendente a tempo indeterminato.

Dal 09.07.1990 al 08.09.1992 in qualità di istruttore direttivo (ex VII Q.F.) presso il Settore Affari Generali – Segreteria generale.

Dal 08.09.1992 al 31.05.2009 in qualità di Capo Servizio Consulenza Interna, Forme di Gestione dei Servizi e Appalti (ex VIII Q.F.).

Dal 20.03.2000 sono stato titolare di posizione organizzativa, attribuita al servizio del quale ero responsabile.

Nell’ambito dell’attività prestata presso il Comune di Faenza, dal 1992 mi sono occupato in via continuativa di tutti gli appalti dell’ente, per effetto della centralizzazione di tale attività presso il Servizio Appalti, del quale sono stato responsabile fin dalla data di costituzione, con competenza estesa a tutti gli appalti, sopra e sotto soglia, concernenti lavori, servizi e forniture di beni, nonché a tutti gli affidamenti in economia, mediante contratti di cottimo, relativi a lavori e ad acquisto di beni e servizi, nelle fasi della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione.

Ho partecipato in prima persona a tutti i procedimenti dell'ente aventi ad oggetto l'affidamento di concessioni, sia di realizzazione e gestione (di lavori e di servizi), sia di carattere patrimoniale, e a tutti gli interventi in fase di studio e di attuazione riconducibili all'iniziativa di promotori finanziari e/o società di progetto (c.d. project finance o finanza di progetto).

Ho svolto in via continuativa dalla mia presa di servizio presso il Comune di Faenza, attività di consulenza interna a beneficio dell'intera struttura, in origine nell'ambito del Settore Affari Generali, attività che si è in seguito ulteriormente consolidata ed ampliata una volta ricompresa ed "istituzionalizzata" tra le competenze del servizio al quale sono stato preposto.

Ho partecipato a gruppi di lavoro e ad istruttorie intersettoriali dirette a verificare la fattibilità e ad impostare il conseguente procedimento con riferimento ad interventi e a programmi di intervento rilevanti e/o strategici del Comune in forma singola, in forma associata o comunque in collaborazione con altri enti e/o soggetti, curando la predisposizione degli atti conseguenti.

Con riferimento alle principali problematiche gestionali ed ai progetti inseriti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale dell'ente, in particolare in materia di pianificazione e gestione urbanistica, di gestione del patrimonio immobiliare, di lavori ed opere pubbliche, di problematiche espropriative, di problematiche ambientali, di gestione di servizi sociali, di gestione di servizi sportivi e dei relativi impianti, di gestione di servizi culturali, di problematiche connesse alle partecipazioni comunali, ho partecipato a gruppi di lavoro e ad istruttorie intersettoriali, e ho curato la predisposizione di atti (delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, determinazioni, convenzioni, contratti, ecc.) e la redazione di pareri e relazioni nell'ambito del procedimento finalizzato all'emanazione dei provvedimenti.

Dal 1992 mi sono occupato inoltre di forme di gestione dei servizi pubblici, a rilevanza economica e non economica, in relazione alla scelta della forma di gestione, alle fasi costitutiva, modificativa ed estintiva delle forme di gestione, alle modalità di affidamento al gestore, ai contratti regolanti tale affidamento ed ai contratti di servizio.

In proposito, ho partecipato a tutti i progetti di esternalizzazione di pubblici servizi fino ad oggi posti in essere dal Comune di Faenza.

Nell'ambito dei servizi privi di rilevanza economica, nei settori sociale, educativo, assistenziale, sportivo, culturale ed ambientale, ho partecipato a tutti i progetti con i quali sono stati sperimentati modelli contrattuali innovativi di partnership con soggetti qualificati del mondo privato diretti a realizzare forme di partecipazione concreta nelle fasi propositive, progettuali ed attuative degli interventi.

Dal 1997 ho seguito tutte le problematiche assicurative concernenti il portafoglio polizze del Comune di Faenza, tutte le procedure per l'affidamento delle polizze sul mercato assicurativo e la gestione dei sinistri attivi e passivi dell'ente, relazionandomi costantemente con il broker Marsh s.p.a. e con le Compagnie Assicuratrici.

Sul piano del metodo di lavoro, la scelta organizzativa effettuata dal Comune di Faenza di centralizzare in un unico ufficio attività rilevanti per l'ente e per i diversi Settori (quali appunto la consulenza interna e le attività in materia di contratti/appalti e di gestione dei pubblici servizi) mi ha portato spesso ad affrontare in maniera trasversale ed intersettoriale le molteplici problematiche gestionali che mi sono state sottoposte ed a svolgere di frequente funzioni di coordinamento delle relative istruttorie e dei relativi procedimenti.

Dalla costituzione del Settore Legale, ho sempre svolto le funzioni vicarie, in sostituzione del Dirigente, nei periodi di assenza del medesimo per congedo.

Nel 1999 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Faenza per la copertura del posto di Dirigente del Settore Servizi Sociali, classificandomi al secondo posto nella graduatoria finale.

Dal 01.06.2009 al 31.10.2010 sono stato nominato dirigente del settore affari generali in forza di incarico a tempo determinato, svolgendo, nell'ambito dell'incarico ricevuto, tutte le funzioni e i compiti di gestione in sede di attuazione delle direttive e degli indirizzi degli organi dell'amministrazione, in vista del raggiungimento degli obiettivi che il piano esecutivo di gestione assegna al settore affari generali. In particolare, nell'ambito dell'incarico ricevuto, ho diretto e coordinato l'attività dei servizi anagrafe, elettorale/leva/stato civile, gabinetto del sindaco, diritti civili e solidarietà, relazioni con il cittadino/archivio e segreteria generale, progettando e realizzando, dal 01.01.10, l'informatizzazione del protocollo dell'ente e del sistema di gestione degli atti e dei flussi documentali.

Dal 01.06.2009 fino al 31.10.2009 mi è stato inoltre conferito l'incarico di dirigente del settore finanziario in sostituzione del dirigente titolare per lo svolgimento di tutte le funzioni dirigenziali afferenti al settore. Nell'ambito di tale incarico ho diretto e coordinato l'attività dei servizi ragioneria, patrimonio, tributi ed economato, coordinando in particolare importanti interventi di trasformazione patrimoniale, in attuazione del piano vendite dell'ente, aventi ad oggetto sia aree edificabili, sia immobili prestigiosi del centro storico.

Lo stesso incarico, in sostituzione del dirigente titolare, mi è stato nuovamente conferito nel mese di agosto 2010.

Dal 01.11.2010 sono stato responsabile del servizio Gabinetto del Sindaco, con attribuzione, dal 01.01.11 anche delle funzioni di responsabile del servizio Diritti Civili e Solidarietà, a seguito di pensionamento del titolare.

Dal 01.01.2012 al 20.01.2013, a seguito di revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Faenza, sono stato responsabile del servizio Affari Istituzionali.

Dal 21.01.2013 al 31.12.2013, in forza di comando dall'ente di appartenenza, mi sono state assegnate le funzioni di direzione dell'Azienda di Servizi alla Persona ASP "Prendersi Cura", nell'espletamento delle quali, oltre alla gestione dell'Azienda multi settore e multi servizi, con riferimento sia alle attività sociali e socio-sanitarie, sia alle attività di conduzione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio, mi sono trovato ad affrontare, in particolare:

- coordinamento del processo gestionale complesso e trasversale per la valutazione della sostenibilità economica delle ipotesi alternative, ammesse dai documenti programmatici in essere, in vista dell'accreditamento definitivo di servizi e strutture, con analisi comparativa degli aspetti organizzativi ed economico – finanziari;

- coordinamento, all'interno dell'Azienda, delle azioni nell'ambito del procedimento complesso finalizzato all'attuazione degli indirizzi espressi dalla Giunta dell'Unione dei Comuni della Romagna Faentina (con deliberazione n. 75 del 13.12.2012), confermati dalla L.R. n°12/2013 della Regione Emilia Romagna "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio – sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona", in vista della realizzazione, di un'unica azienda multi settore e multi servizi in ambito distrettuale;

- avvio, all'interno dell'Azienda, di un processo organizzativo complesso di ricognizione e di riordino delle funzioni e delle attività dei diversi uffici e servizi, con una prima serie di interventi di assegnazione funzionale, in vista di un più generale procedimento di riorganizzazione, da attuare in considerazione ed in coerenza con i processi di trasformazione in atto, collegati al percorso di accreditamento definitivo ed al percorso di unificazione delle ASP del distretto;

- coordinamento dei processi complessi per la conduzione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Azienda, con gestione di delicate vicende contrattuali in sede di esecuzione dei più significativi contratti di appalto in essere (in particolare in sede di esecuzione del contratto di appalto di lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile di Via Cavour),

con introduzione ed applicazione di nuovi strumenti (donazione di immobili a favore dell'Asp a fronte dell'assunzione di obbligazione modale di mantenimento degli ospiti donanti), con elaborazione di progetti di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ( ad es. in relazione al complesso immobiliare ex Baliatico).

Dal 01.01.2014, a seguito di pubblica selezione per titoli e colloquio, sono stato nominato direttore dell'ASP Prendersi Cura, con sede a Faenza, e dell'ASP Solidarietà Insieme, con sede a Castel Bolognese, nell'ambito di convenzione tra le due aziende interessate per l'utilizzo congiunto del Direttore, incarico che ho ricoperto fino al 31.01.2015, data di cessazione giuridica delle due ASP conferenti, a seguito della costituzione (DGR Emilia Romagna n.54 del 26.01.2015) della nuova ASP della Romagna Faentina risultante dall'unificazione delle preesistenti ASP Prendersi Cura e Solidarietà Insieme.

L'incarico di direzione congiunto, oltre alla gestione quotidiana delle due Aziende distrettuali interessate con riferimento ai servizi sociali, socio – assistenziali e socio – sanitari ed alle attività di conduzione, conservazione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio, ha comportato il riferimento e la relazione, in via continuativa, con due Assemblee dei Soci, con due Consigli di Amministrazione e con due presidenti, nonché con gli organismi di partecipazione e di rappresentanza in tutti i territori nei quali gli stessi sono stati istituiti.

L'incarico di direzione congiunto, conferito dalle due ASP distrettuali interessate proprio per facilitare il percorso di unificazione entrato nella fase conclusiva, ha comportato la gestione contemporanea di due unità organizzative ed operative complesse, impostando l'impianto organizzativo della costituenda azienda unica, anticipando già nel corso del 2014 molteplici soluzioni organizzative e strumenti operativi.

Nell'ambito dell'incarico di direzione congiunto, ho coordinato il percorso di riorganizzazione degli assetti istituzionali, attraverso l'istruttoria che ha portato all'elaborazione dei testi condivisi da Assemblea dei Soci e C.d.A. dello statuto della costituenda ASP unica distrettuale e della convenzione tra i Comuni soci, attraverso una fase di ampia partecipazione, che ha visto coinvolti gli organismi territoriali di rappresentanza e di partecipazione e le organizzazioni sindacali ed infine attraverso la fase deliberativa che ha coinvolto i Consigli Comunali di tutti i Comuni soci.

Nell'ambito dell'incarico di direzione congiunto, in vista della definizione dei processi di riorganizzazione del sistema di offerta dei servizi connessi all'attuazione del sistema di accreditamento definitivo degli stessi, ho coordinato, per la parte pubblica, il procedimento negoziale tra le ASP e l'ATI di Cooperative Sociali, presenti ed operanti nel distretto, finalizzato a definire i contenuti dell'esternalizzazione e la remunerazione dei fattori produttivi ceduti in relazione ai servizi esternalizzati, raggiungendo con la controparte un'intesa sostanziale entro il 2014, sulla base di condizioni unitarie ed omogenee applicabili ad entrambe le Aziende e, di conseguenza, alla costituenda Azienda unica.

Nell'ambito dell'incarico di direzione congiunto ho coordinato la gestione del patrimonio delle due ASP distrettuali preesistenti, comprendente complessivamente 318 unità catastali (212 ex Prendersi Cura e 106 ex Solidarietà Insieme), tra le quali 223 abitazioni, oltre a circa 500 ettari di terreno agricolo.

Nell'ambito della gestione patrimoniale, tra il 2014 e l'inizio del 2015, sono stati completati i seguenti lavori pubblici, aventi quale stazione appaltante/committente le ASP proprietarie degli immobili interessati

- immobile Via Cavour 37-39, a Faenza : completamento dei lavori di restauro e risanamento conservati e del contratto ulteriore per realizzazione di scala esterna di sicurezza e scala di collegamento, con assegnazione in locazione delle due porzioni con diversa destinazione;
- immobile Via Fornarina 10,12,14, a Faenza : completamento dei lavori di riqualificazione del complesso immobiliare, con realizzazione di n. 42 nuove unità abitative, ed avvio dei contatti con ACER per impostazione assegnazione ERP ed ERS e definizione convenzione per gestione;
- ex chiesa di S.Maria della Misericordia, a Castel Bolognese: completamento del primo stralcio dei lavori di recupero e manutenzione ed affidamento dei lavori del secondo stralcio relativo agli infissi;
- scuola elementare “Ginnasi”, a Castel Bolognese: completamento dei lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria;
- residenza Camerini a Castel Bolognese: affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell’impianto elettrico e di rilevamento ed allarme incendio.

Dal 01.02.2015, a seguito di costituzione dell’Azienda di Servizi alla Persona ASP della Romagna Faentina, risultante dell’unificazione delle preesistenti ASP Prendersi Cura e Solidarietà Insieme, che dalla stessa data sono cessate giuridicamente, mi è stato conferito l’incarico di direzione dell’Azienda neo costituita, in continuità col precedente incarico di direzione congiunta, nelle more della definizione dell’assetto organizzativo del nuovo ente.

Negli anni di servizio prestato presso il Comune di Faenza ho svolto un’ampia attività di formazione, interna ed esterna, in materia di contratti ed appalti, di servizi pubblici e loro forme di gestione, di diritto amministrativo e di informatica, interamente documentata con attestati agli atti del fascicolo personale depositato presso il competente Settore Risorse.

Conosco ed utilizzo i più diffusi programmi informatici ed internet.

Conosco a livello scolastico e turistico la lingua inglese

\* \* \* \* \*

## **COLLABORAZIONI**

**COMUNE DI TREDOZIO** – Ho collaborato con il Comune di Tredozio nell’ambito del procedimento finalizzato al recupero dell’ex Convento Cappuccini mediante project finance ed all’elaborazione del relativo studio di fattibilità, curando direttamente l’ impostazione procedimento e la predisposizione bando. Bando pubblicato.

Nell’anno 2008, sempre per il Comune di Tredozio, ho svolto una prestazione d’opera intellettuale avente ad oggetto la predisposizione degli atti di gara nell’ambito del procedimento per l’affidamento della gestione del Centro Turistico Sportivo Le Volte, comprendente tra l’altro la stesura dell’atto consiliare di indirizzo, del bando di gara, del capitolato speciale ed il supporto all’ente in sede di gara. Il relativo bando è stato regolarmente pubblicato, con conseguente affidamento della gestione del Centro preventivamente alla scadenza contrattuale del 31.12.2008.

**COMUNE DI BRISIGHELLA** – Negli anni 1995/1997 ho collaborato con il Comune di Brisighella nell’ambito della riorganizzazione dell’attività contrattuale in materia di lavori, servizi e forniture, svolgendo anche attività di consulenza e supporto per l’elaborazione della relativa normativa regolamentare e per la predisposizione atti tipo.

**COMUNE DI PREDAPPIO** – Dal 1999 al 2004, nell’ambito di convenzione tra i Comuni di Faenza e Predappio, ho prestato attività di consulenza specialistica a favore del Comune di Predappio nell’ambito del procedimento relativo ad interventi strategici di primario rilievo per tale ente (Concorso di idee relativo a Piazza S. Antonio; recupero e riqualificazione di Piazza Garibaldi; realizzazione nuova Caserma Carabinieri).

**COMUNE DI MODIGLIANA** – Presso il Comune di Modigliana, dal 2002 al 2007, ho collaborato alla realizzazione di alcuni progetti rilevanti, prestando attività di supporto specialistico per la stesura del capitolato speciale di appalto e per la predisposizione degli atti di gara per l’affidamento della gestione della Casa Protetta Comunale (anno 2002); attività di supporto specialistico per la stesura del capitolato speciale e per la predisposizione degli atti di gara per l’affidamento del servizio di refezione scolastica ed altri servizi di ristorazione collettiva (anno 2006); attività di consulenza specialistica per la predisposizione e l’aggiornamento degli atti contrattuali per la gestione di impianti sportivi comunali (anno 2006); attività di supporto specialistico nella stesura del capitolato d’appalto, predisposizione degli atti di gara e consulenza in sede di gara e nella predisposizione del contratto per l’affidamento in gestione a terzi della Casa Protetta Comunale per il periodo maggio 2007/maggio 2010; attività di supporto specialistico nella stesura del capitolato d’appalto, predisposizione degli atti di gara e consulenza in sede di gara e nella predisposizione del contratto per l’affidamento in gestione a terzi dell’Asilo Nido Comunale e del Centro Ricreativo Estivo per il periodo agosto 2007/agosto 2010.

**SVILUPPO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA – S.TE.P.RA. soc. cons. a r. l.** – Dal 2002 al 2009, nell’ambito di convenzione tra il Comune di Faenza e “Sviluppo Territoriale della Provincia di Ravenna – S.Te.P.Ra. soc. cons. a r. l., ho svolto prestazioni occasionali di consulenza specialistica per le procedure di appalto realizzate da S.Te.P.Ra. e per l’attività contrattuale in genere realizzata dalla Società in materia di lavori, servizi e forniture di beni, in relazione ad interventi attuati a

- Solarolo
- Russi
- Ravenna Bassette Sud (primo stralcio)
- Ravenna Bassette Sud (secondo stralcio)
- Ravenna Bassette Ovest (terzo stralcio)
- Lugo
- Riolo Terme
- Massa Lombarda.

Tutti gli interventi di cui sopra sono stati appaltati e le relative opere risultano ultimate.

Faenza, 4 ottobre 2018

Giuseppe Neri