

Prot. n. 1656

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT.  
GIURIDICA C SERVIZIO TECNICO - PATRIMONIO**

**Scadenza ore 13.00 del 18 ottobre 2021**

**Il direttore**

- Richiamato l'art. 30 del D.LGS. 165/2001 e s.m.i.
- Richiamata la delibera n. 65 del 25.05.2021 ad oggetto con la quale si è approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021 - 2023
- Richiamata la determina del direttore n. 81 del 09.09.2021 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore Tecnico Categoria giuridica C – Servizio tecnico – patrimonio"
- Visto il CCNL Funzioni Locali 2016- 2018
- Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 23.01.2009 ed integrato con deliberazione n. 137 del 29.08.2017
- Visto il Regolamento Selezioni Esterne approvato con delibera n. 165 del 22.12.2020

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti in oggetto a norma dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e in osservanza della normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e Dlgs n. 198/2006

**rende noto**

che l' ASP della Romagna Faentina intende valutare domande di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore Tecnico Categoria giuridica C – Servizio tecnico – patrimonio.

Al posto è connesso il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale dipendente inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni locali a cui vanno aggiunte la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto e la quota di salario accessorio. Esso è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

La procedura è riservata ai dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del comparto Funzioni Locali inquadrati in categoria giuridica C profilo Istruttore Tecnico (o equivalente categoria e profilo in altri comparti), che abbiano superato positivamente il periodo di prova

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'ASP della Romagna Faentina. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti. L'eventuale trasferimento sarà subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

### **REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la candidatura i dipendenti degli Enti Pubblici del comparto Funzioni Locali (o equivalente categoria e profilo in altri comparti) in servizio a tempo indeterminato nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire che:

1. Siano idonei pienamente e incondizionatamente, senza alcuna limitazione e prescrizione, allo svolgimento delle seguenti specifiche mansioni, relative al profilo professionale richiesto:

L'istruttore tecnico è responsabile della verifica del corretto funzionamento e manutenzione di attrezzature e impianti presenti all'interno del patrimonio indisponibile (strutture) e del patrimonio disponibile dell'ente (immobili storici, rurali, appartamenti, etc...)

Garantisce, sviluppa e monitora le attività che comportano l'utilizzo di attrezzature e impianti, controllandone l'efficienza e riducendo il fabbisogno di manutenzioni in carico a ditte esterne. Assicura la corretta manutenzione degli impianti e la definizione dei criteri di utilizzo da condividere con il personale non tecnico in servizio e/o gli inquilini.

Raccoglie segnalazioni ricevute da operatori, responsabili di servizi, inquilini in merito al malfunzionamento degli impianti o attrezzature; verifica la natura del malfunzionamento e si incarica di portare a termine il ripristino ricercando e riparando i guasti in maniera diretta, oppure tramite l'intervento dei tecnici esterni. Si incarica della riparazione del materiale ancora in buono stato, gestisce scorte e magazzino del materiale di manutenzione.

Contribuisce alla definizione di interventi straordinari e alla valutazione della sostituzione delle attrezzature e impianti.

La figura espleta con autonomia di iniziativa, nell'ambito di istruzioni di massima, attività di natura tecnica, ed in particolare:

- a) svolge attività istruttoria, di controllo e di intervento nel campo tecnico anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni, effettuando analisi e misurazioni, e proponendo soluzioni applicative;
- b) svolge assistenza tecnica nell'esame istruttorio dei progetti (relazioni tecniche descrittive del progetto, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, esame planimetrie, ecc...), nonché nelle fasi di controllo e di monitoraggio dei progetti;

- c) sovrintende al gruppo di lavoro tecnico assegnato alle unità operative;
- d) fornisce supporto al responsabile del procedimento, compresa la gestione di banche dati, rendicontazione e report;
- e) effettua sopralluoghi per la verifica dell'esecuzione degli interventi, predisponendo i relativi verbali e gli atti conseguenti;
- f) effettua le verifiche, per quanto di competenza, relative alle manutenzioni periodiche previste per legge, degli impianti, arredi ed attrezzature.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione relativa al posto da ricoprire da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

2. Abbiamo superato positivamente il periodo di prova.

3. Non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

4. possesso patente di guida B

L'aspirante alla mobilità deve inoltre impegnarsi a non accedere a nuova mobilità per almeno 5 anni comprensivi del preavviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e cioè entro il **18 ottobre 2021** (30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'ASP della Romagna Faentina).

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale dell'ASP o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda deve essere rivolta al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina, presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (Allegato A) al presente avviso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari in regola con le norme riguardanti il soggiorno;
- d) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, part time precisare la %) e decorrenza dell'assunzione, categoria e profilo professionale di appartenenza con esatta denominazione dell'Ente del quale è dipendente e struttura di assegnazione, eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, ecc);
- g) avvenuto superamento positivo del periodo di prova;

- h) eventuali precedenti rapporti di lavoro con Enti pubblici con l'esatta denominazione dell'Ente, categoria giuridica e profilo, tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part time) data inizio e data fine ed eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, ecc)
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari (superiori al rimprovero scritto) negli ultimi due anni dalla data di scadenza dell'avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- j) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- k) di non avere riportato condanne penali;
- l) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- m) di impegnarsi a non accedere a nuova mobilità per 5 anni comprensivi del preavviso;
- n) il possesso della patente di guida B o superiore;

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, in cui risultino i titoli di studio, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate.
2. Eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza. L'eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza potrà essere valutato quale titolo preferenziale ma non costituirà requisito di partecipazione alla selezione.
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate, gli aspiranti alla mobilità presso l'ASP della Romagna Faentina, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso, utilizzando lo schema allegato. La domanda deve essere presentata, TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C SERVIZIO TECNICO - PATRIMONIO** indirizzata al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina – p.zza San Rocco 2- Faenza 48018 (RA). Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione, si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASP
- **presentazione diretta** nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13) dell'ufficio protocollo, presso dell'ASP della Romagna Faentina, p.zza San Rocco 2 - Faenza 48018 (RA);
- **invio alla casella di posta elettronica certificata dell' ASP della Romagna faentina (PEC)** [aspromagnafaentina@pec.it](mailto:aspromagnafaentina@pec.it) **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** avendo cura di precisare nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C**

**SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO.** In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti (domanda e allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **AMMISSIONE ALLA MOBILITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

L'ASP della Romagna Faentina a suo insindacabile giudizio, può disporre l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, oppure può provvedere alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. In ogni caso, qualora si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

La Commissione, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione, avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 40 punti così suddivisi:

- Curriculum professionale max p. 10 così distribuiti:
  - anzianità di servizio e esperienza lavorativa max p. 5
  - titoli di studio/attestati/titoli vari max p. 3
  - specializzazioni attinenti max p. 2
  
- motivazione al trasferimento max p. 10 così distribuiti:

- motivi familiari dichiarati max p. 6
- avvicinamento al luogo di residenza anagrafica max p.4
- Colloquio = punteggio massimo complessivo 20

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze previste dal profilo professionale messo a bando e, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'Azienda per il settore lavorativo di riferimento.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati all'e-mail indicata nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 3 giorni e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Il colloquio sarà espletato nei tempi e con le modalità atte a garantire quanto previsto dal DL 18/2020 e s.m.e i.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia.

A detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum, alla motivazione al trasferimento e al colloquio.

La Commissione, al termine della selezione, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria che sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale dell'ASP.

### **PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'**

Il perfezionamento della mobilità a favore dei candidati scelti è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza tramite richiesta da parte dei vincitori e da presentare a questa Azienda entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità pena decadenza.

La decorrenza del trasferimento sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà rilasciare le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia di incompatibilità, anticorruzione e trasparenza. Gli effetti giuridici ed economici del trasferimento decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

### **Privacy**

I partecipanti alla selezione godono delle tutele previste dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"). I dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale perfezionamento della stessa per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP della Romagna Faentina, titolare del trattamento, nella persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante; Responsabile protezione dati: Lepida SPA; Soggetto delegato attuatore: Dott.ssa Anna Pezzi.

### Disposizioni finali

La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 (comunicazione inviata con pec il 14.09.2021 con nota prot. n.1623).

L'ASP della Romagna Faentina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'ASP della Romagna Faentina di non procedere alla stipulazione del contratto individuale in mancanza di candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di mobilità.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di mobilità, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda di partecipazione (All. A) è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina [www.aspromagna.faentina.it](http://www.aspromagna.faentina.it) sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso e all'Albo Pretorio del Comune di Faenza.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la mobilità, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla mobilità autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina per comunicazioni inerenti la procedura.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Amministrativa dell'ASP della Romagna Faentina – Dott.ssa Anna Pezzi 0546 699505.

Faenza, 17 settembre 2021

F.to

Il Direttore  
Dott. Giuseppe Neri