

Prot. n. 895

**PUBBLICA SELEZIONE
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA**

Il Presidente

Visto l'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.; Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 17/03/2020 con la quale si è approvato il presente avviso di selezione;

Visto il CCNL dell'area II della dirigenza (Regioni ed enti locali);

Visti:

- Lo statuto dell'ASP della Romagna Faentina approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 54 del 26/01/2015
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 23.01.2009 ed integrato con deliberazione n. 137 del 29.08.2017

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto di Direttore a norma dell'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e in osservanza della normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e Dlgs n. 198/2006

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASP della Romagna Faentina.– Faenza n. 30 del 17/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di natura fiduciaria con contratto di lavoro a tempo determinato di Direttore dell'ASP della Romagna Faentina, ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Sulla presente selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno e l'ASP procedente è in regola con le riserve previste dalla L.68/1999

Profilo dell'incarico

Le funzioni del Direttore sono individuate agli artt. 16 e 17 del regolamento di organizzazione dell'ASP della Romagna Faentina.

In particolare, il Direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione dell' ASP, sulla base delle linee di indirizzo dell'Assemblea dei Soci e della realizzazione dei programmi di attività e di sviluppo dagli stessi definiti. Formula proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, direttive, schemi di articolati normativi ed altri atti di competenza degli organi stessi. Il Direttore risponde della gestione economica, finanziaria, tecnica, amministrativa e patrimoniale dell'Azienda, nonché della gestione del personale dal punto di vista organizzativo, di direzione, di coordinamento, di controllo, di rapporti sindacali e di istruttoria dei procedimenti

disciplinari. Il Direttore esercita le sue funzioni con autonomi poteri di spesa nel rispetto di quanto previsto dal Bilancio di Previsione, adottando tutti gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l' Azienda verso l'esterno.

Spetta al Direttore l'adozione di ogni provvedimento gestionale, attuativo degli obiettivi, programmi e direttive degli organi di governo che sia espressione di discrezionalità tecnica o amministrativa di tipo gestionale. Restano di competenza degli organi di governo, secondo le rispettive attribuzioni, gli atti che presuppongono l'esercizio di discrezionalità amministrativa di tipo politico.

La posizione riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione, ed ha un rapporto esclusivo con l'ASP.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione comparativa coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, Serie Generale, n. 61

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere piena conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica secondo il nuovo ordinamento, ovvero Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento;
- esperienza almeno quinquennale, anche non continuativa, acquisita in funzioni dirigenziali di carattere complesso di gestione e coordinamento di enti/aziende/strutture pubbliche o private operanti nell'ambito dei servizi alla persona.
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva)
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni
- Godimento dei diritti civili e politici
- Patente di guida B (o superiore)
- Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A. , né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina di impieghi presso la P.A.
- Non trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa di cui al Dlgs 39/2013 in ordine alle cause di inconferibilità e/o incompatibilità;
- Idoneità fisica assoluta ed incondizionata a svolgere le funzioni previste per il posto. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione, tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro, comporta comunque in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Tutti i predetti requisiti, **pena l'esclusione**, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa e cioè **entro le ore 13 del 05.06.2020 (30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'ASP della Romagna Faentina)**.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda deve essere rivolta al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina, presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso. Nella domanda dovranno essere indicate tutte le informazioni di rito specificando il possesso dei requisiti di cui sopra, l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione e firmata in calce.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo/professionale in formato europeo, datato e firmato, completo di tutte le informazioni utili ai fini della valutazione, consistendo nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.
Per quanto attiene l'esperienza lavorativa, il candidato dovrà specificare la Pubblica Amministrazione, ovvero l'Ente/Società/Datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta, l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.
- All. B "Elementi significativi del curriculum" al fine di facilitare l'istruttoria e consentire di avere una stima del punteggio che potrebbe essere assegnato al curriculum.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di ASP della Romagna Faentina di verificarne la veridicità e di applicare le eventuali sanzioni nei casi di legge.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno della domanda e del curriculum.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda deve essere presentata TASSATIVAMENTE, **a pena di esclusione**, mediante una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: "Pubblica selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore di ASP della Romagna Faentina" indirizzata al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina – p.zza San Rocco 2- Faenza 48018 (RA). Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione, si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASP
- **presentazione diretta** nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13) dell'ufficio protocollo, presso dell'ASP della Romagna Faentina, p.zza San Rocco 2 - Faenza 48018 (RA);

- **invio alla casella di posta elettronica certificata dell' ASP della Romagna faentina (PEC) aspromagnafaentina@pec.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** avendo cura di precisare nell'oggetto: "Pubblica selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore di ASP della Romagna Faentina"

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Asp della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti (domanda e allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della firma; deve però essere sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale dell'Asp o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Modalità di selezione

La Commissione, verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, attribuendo un punteggio al curriculum di ciascuno, secondo i criteri sotto riportati.

Criteri di selezione ai fini della collocazione tra gli idonei all'assunzione

- la professionalità sarà valutata attraverso il titolo di studio posseduto, in relazione al voto di laurea, nonché attraverso la successiva formazione attinente all'attività del Direttore (fino ad un massimo di 20 punti), così suddivisi:
 - a) Laurea (max punti 15 da assegnarsi in proporzione al voto);
 - b) Formazione (max punti 5) così suddivisi:
 - Specializzazione post laurea in materie attinenti al profilo oggetto della selezione (max punti 1);
 - Master in materie attinenti al profilo oggetto della selezione (max punti 2);
 - Pubblicazioni in materie attinenti al profilo oggetto della selezione (max punti 2);

- l'esperienza sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività di Direttore:
 - a) attività direzionale di strutture preposte nell'ambito dell'istituzione pubblica di assistenza e beneficenza (Ipab), di aziende pubbliche di produzione di servizi alla persona (Asp) alla luce della loro durata come si evince dal curriculum (max punti 75);
 - b) attività direzionale di strutture preposte alla gestione nell'ambito dell'istituzione pubblica di assistenza e beneficenza, di produzione di servizi alla persona svolte in ambito privato/consorzio/cooperative sociale, alla luce della loro durata come si evince dal curriculum (max punti 50).

I candidati che otterranno una valutazione del proprio curriculum almeno pari a 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

La conferma dell'ammissione al colloquio avverrà tramite comunicazione all' e-mail indicata nella domanda di partecipazione prima della prova e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina, con un preavviso di almeno 3 giorni.

Il colloquio sarà espletato nei tempi e con le modalità atte a garantire quanto previsto dal DL 18/2020 e s.m.e i.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia.

A detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Criteri per la valutazione del colloquio ai fini dell'idoneità

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di ulteriori 100 punti.

Il colloquio verificherà il possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze necessarie a ricoprire il ruolo di Direttore dell'ASP:

- Competenze organizzative (programmazione e organizzazione, responsabilità diretta nella gestione di risorse umane, tecniche e patrimoniali, organizzazione del lavoro, gestione dei tempi e delle priorità, gestione dei conflitti, project management, problem solving, ecc.)
- Competenze di analisi e di visione d'insieme, (valutazione, decisionalità, leadership, efficienza ed efficacia, abilità relazionale, resistenza allo stress, ecc.);

- Competenze personali e sociali (flessibilità e spirito innovativo, buone doti di comunicazione e di relazione con il Personale dipendente e con gli Enti pubblici e con gli interlocutori dell'Azienda, orientamento al risultato, capacità di motivazione e di cooperazione fra loro dei Collaboratori, ecc.)
- Capacità gestionale di unità operative complesse, coordinamento delle strutture, di sviluppo organizzativo complessivo dell'Azienda,
- Competenze professionali inerenti il contesto istituzionale delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP), con particolare riferimento alla definizione di processi di riorganizzazione del sistema di offerta dei servizi e degli assetti aziendali.
- Capacità di gestione del patrimonio immobiliare nel contesto delle Aziende Pubbliche;
- Capacità di gestione di procedimenti amministrativi complessi come le gare d'appalto di lavori e/o relative alla fornitura di beni e servizi.

L'idoneità al colloquio si ottiene con un punteggio attribuito non inferiore a 70 punti su 100.

La commissione trasmette al cda l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con a fianco i punteggi attribuiti suddivisi per fasce, ottenute sommando i punteggi assegnati all'esperienza/professionalità con quelli ottenuti nel colloquio: 1^ fascia a partire da 160 punti; 2^ fascia da 140 a 159 punti.

Il Consiglio di Amministrazione sceglie discrezionalmente, tra quelli inseriti nella fascia più elevata, il soggetto cui conferire l'incarico di Direttore dell'ASP e con cui stipulare contratto di assunzione a tempo determinato, motivando adeguatamente le ragioni della scelta.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto/regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione ed in particolare gli incarichi dirigenziali in essa conferiti.

La presente procedura, che ha natura comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né conseguentemente genera una graduatoria finale, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione del soggetto contraente a cui conferire incarico e con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per la posizione ricercata. La valutazione operata al termine della presente procedura non darà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'azienda si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati ritenuti in possesso delle professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, ovvero qualora venga annullata e/o revocata in tutto o in parte, per qualsiasi motivo, la presente procedura selettiva. E' altresì facoltà dell' ASP stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi giusta causa o giustificato motivo.

Trattamento economico

Si darà luogo al conferimento dell'incarico mediante contratto a tempo determinato ex art.110, co.1 TUEL. Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Area Dirigenza – del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti. In particolare il trattamento economico accessorio è definito dal Consiglio di Amministrazione con atto motivato in relazione alle caratteristiche che definiscono la complessità gestionale dell'Azienda nel rispetto della normativa vigente.

Nomina e durata

In caso di esito positivo della procedura di selezione attivata con il presente avviso, il Direttore sarà nominato ai sensi dell'art. 15 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ASP della Romagna Faentina.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno subordinati alla verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e all'acquisizione di dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

La durata del contratto non potrà essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che ha proceduto alla nomina e precisamente fino al **02/03/2025**, salvo proroghe previste dalla normativa vigente ed è rinnovabile.

La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione, con i documenti presentati e/o con altre indagini che l'ASP della Romagna Faentina riterrà opportuno eseguire, comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il prescelto non dovrà avere in essere alcun rapporto, economico o di consulenza, anche in regime convenzionale, con enti o società che svolgono attività con l'ASP.

Privacy

I partecipanti alla selezione godono delle tutele previste dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP della Romagna Faentina, titolare del trattamento, nella persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante; Responsabile protezione dati: Lepida spa; Soggetto delegato attuatore: Dott.ssa Anna Pezzi.

Disposizioni particolari

L'ASP della Romagna Faentina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'ASP della Romagna Faentina di non procedere nella stipulazione del contratto individuale se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda di partecipazione (All. A) e "Elementi significativi del curriculum" (All. B) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina www.aspromagna.faentina.it e all'Albo Pretorio del Comune di Faenza.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione comparativa in oggetto, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell' ASP della Romagna Faentina per comunicazioni inerenti la selezione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Amministrativa dell'ASP della Romagna Faentina – Dott.ssa Anna Pezzi 0546 699505

Faenza, 5 maggio 2020

F.to
Il Presidente
Dott. Massimo Caroli