

Azienda pubblica di servizi alla persona
A.S.P. DELLA ROMAGNA FAENTINA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL
DOCUMENTO DI BUDGET 2021

INDICE

1. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE
2. RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI
3. PRIORITA' D'INTERVENTO
4. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E MODALITA' DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI DEL TERRITORIO
5. PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE E LE MODALITA' DI REPERIMENTO DELLE STESSE
6. INDICATORI E PARAMETRI DELLA VERIFICA
7. PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
8. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARSI
9. PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

1. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE

Si riportano di seguito i dati per l'anno 2021 relativi ai posti nei Servizi e nelle Strutture residenziali e semiresidenziali per anziani gestiti dall' ASP della Romagna Faentina:

Unità operativa di Faenza:

<i>Casa di Riposo</i>	<i>Posti letto</i>	<i>8</i>
<i>Casa Residenza</i>	<i>Posti letto</i>	<i>16</i>
<i>Centro Diurno</i>	<i>Posti</i>	<i>25</i>

Unità operativa di Solarolo:

<i>Casa Residenza</i>	<i>Posti letto</i>	<i>47</i>
<i>Casa di Riposo</i>	<i>Posti letto</i>	<i>4</i>
<i>Centro Diurno</i>	<i>Posti</i>	<i>5</i>

Unità operativa di Castelbolognese:

<i>Casa Residenza – fino al 28/02/2021</i>	<i>Posti letto</i>	<i>68</i>
<i>Casa Residenza – dal 01/03/2021</i>	<i>Posti letto</i>	<i>89</i>
<i>Casa di Riposo – fino al 28/02/2021</i>	<i>Posti letto</i>	<i>6</i>
<i>Centro Diurno</i>	<i>Posti</i>	<i>25</i>

Unità operativa di Brisighella:

<i>Appartamenti Protetti</i>	<i>11</i>
<i>Alloggi con servizi</i>	<i>6</i>

Unità operativa di Fognano:

<i>Casa Residenza</i>	<i>Posti letto</i>	<i>20</i>
<i>Casa di Riposo</i>	<i>Posti letto</i>	<i>5</i>

Dal 01/01/2021 al 28/02/2021

TOTALE POSTI CASA RESIDENZA	151
TOTALE POSTI CASA DI RIPOSO	23
TOTALE POSTI CENTRO DIURNO	55
TOTALE APPARTAMENTI PROTETTI	11
TOTALE ALLOGGI CON SERVIZI	6
TOTALE GENERALE	246

Dal 01/03/2021 al 31/12/2021

TOTALE POSTI CASA RESIDENZA	172
TOTALE POSTI CASA DI RIPOSO	17
TOTALE POSTI CENTRO DIURNO	55
TOTALE APPARTAMENTI PROTETTI	11
TOTALE ALLOGGI CON SERVIZI	6
TOTALE GENERALE	261

Le caratteristiche ed i requisiti delle prestazioni erogate dall'Azienda nei servizi Casa Residenza – Casa di Riposo e Centro Diurno sono coerenti e rispondenti a quanto previsto nelle normative regionali, nelle convenzioni siglate con AUSL, nei piani e nei progetti approvati dall' ASP.

2. RISORSE FINANZIARE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

In seguito all'unificazione delle Asp del territorio "Solidarietà Insieme" e "Prendersi Cura" concretizzatasi dal 01/02/2015 mediante D.G.R.E.R. n. 54 del 26 gennaio 2015 e, in modo ancor più profondo e sostanziale, in seguito all'esternalizzazione in favore a gestore terzo per effetto delle scelte di programmazione in materia di accreditamento definitivo di alcuni servizi di Casa Protetta e, più in particolare, n. 115 posti letto nella struttura di Faenza n. 44 posti letto nella struttura di Brisighella e n. 24 posti letto nella struttura di Casola Valsenio e, ancora alcuni servizi di Centro Diurno n. 16 posti a Brisighella e n. 8 posti a Casola Valsenio, i bilanci, con particolare riferimento ai ricavi, così come erano redatti e consolidati nelle due ASP preesistenti, vengono di fatto stravolti da questi accadimenti, venendo meno di fatto di fatto le conoscenze e lo storico in possesso delle due ASP estinte.

Il criterio formulato per la redazione del preventivo, e ancor più il reperimento delle risorse per far fronte alle esigenze e a costi di gestione sempre crescenti si basa sulle rette dei reparti mantenuti a gestione diretta e si sono calcolati e messi a bilancio i corrispettivi derivanti dai contratti in concessione e di servizio per attività di supporto al nuovo gestore.

Di seguito viene presentata la gestione delle risorse per l'anno 2021:

Azienda di Servizi alla Persona

“A.S.P. della Romagna Faentina”

P.Iva. : 02517840399

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

A) Valore della produzione

1) Ricavi da attività per servizi alla persona	€	5.169.954,00
2) Costi capitalizzati	€	977.900,00
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso	€	-
4) Proventi e ricavi diversi	€	2.854.097,00
5) Contributi in conto esercizio	€	672.118,00

TOTALE A) VALORE DELLA PRODUZIONE € 9.674.069,00

B) Costi della produzione

6) Acquisti beni	€	805.143,00
7) Acquisti di servizi	€	4.200.629,00
8) Godimento di beni di terzi	€	26.250,00
9) Per il personale	€	2.415.400,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	€	1.313.512,00
11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	€	-
12) Accantonamenti ai fondi rischi	€	-
13) Altri accantonamenti	€	-
14) Oneri diversi di gestione	€	574.182,00

TOTALE B) COSTI DELLA PRODUZIONE € 9.335.116,00

Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) € 338.953,00

C) Proventi e oneri finanziari

15) Proventi da partecipazioni	€	2.080,00
16) Altri proventi finanziari	€	65.000,00
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari	€	55.980,00

TOTALE C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI € 11.100,00

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie

18) Rivalutazioni	€	-
19) Svalutazioni	€	-
TOTALE D)	€	-

<i>Risultato prima delle imposte (A+B+C+D)</i>	€	350.053,00
<i>22) Imposte sul reddito</i>	€	349.071,00
<i>23) Utile o (perdita) di esercizio</i>	€	982,00

Di seguito vengono esposti i dettagli ed i commenti delle principali voci con riferimento al documento relativo all'affidamento budget 2021

ACQUISTO DI BENI SOCIO-SANITARI

In particolare è previsto l' acquisto dei seguenti beni:

MEDICINALI ED ALTRI PRODOTTI TERAPEUTICI	48.460,00
PRESIDI PER INCONTINENZA	64.960,00
ALTRI PRESIDI SANITARI	6.000,00

ACQUISTO DI BENI TECNICO-ECONOMALI

Fra i beni tecnico economici previsti per la realizzazione delle attività e degli obiettivi aziendali si segnalano:

GENERI ALIMENTARI	427.691,00
MATERIALE DI PULIZIA	56.900,00
ARTICOLI PER MANUTENZIONE	32.050,00
CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO	10.187,00
MATERIALE DI GUARDAROBA (DIVISE PERS. DIP)	4.100,00
CARBURANTI E LUBRIFICANTI	7.435,00
MATERIALE PER ANIMAZIONE DONI PER OSPITI	0,00
MATERIALE DI GUARDAROBA (COP. TE. ECC)	7.510,00
MONOUSO E IGIENE PERSONALE	122.800,00
ALTRI BENI TECNICO ECONOMICI	16.200,00

ACQUISTO DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIO SANITARIA E SOCIO-ASSISTENZIALE

ACQ. SERV. PER GEST. ATTIVITA' SOCIO ASS.LE	1.310.000,00
ACQ. SERV. PER GEST. ATTIVITA' INFERMIERISTICA	296.500,00
ACQ. SERV. PER GEST. ATTIVITA' RIABILITATIVA	9.350,00
ACQ. SERV. PER GEST. ATTIVITA' ANIMAZIONE	4.400,00

In particolare, per la previsione delle risorse necessarie relativamente all'attività socio assistenziale, sono stati considerati i parametri regionali relativi all'attività media del personale ADB dipendente e ai minuti di assistenza da erogare distinti per tipologia di struttura e di ospite.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

All'interno di questa voce sono compresi tutti i servizi esternalizzati, in dettaglio:

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	5.275,00
SERVIZIO LAVANDERIA E LAVANOLO	207.600,00
SERVIZIO DISINFESTAZIONE	4.282,00
SERVIZIO RISTORAZIONE	491.000,00
SERVIZIO DI VIGILANZA	0,00
SERVIZIO DI PULIZIA	328.700,00
PODOLOGO, BARBIERE, PARRUCCHIERE	12.450,00

TRASPORTI

All'interno di questa voce sono compresi i trasporti indirizzati specificamente agli ospiti

SPESE DI TRASPORTO	8.090,00
--------------------	----------

INCARICHI PROF.LI TECNICO-AMMINISTRATIVI-LEGALI

All'interno di questa voce sono collocati gli incarichi prof.li tecnico amministrativi
Sono comprese perciò in questa voce:

INCARICHI PROF.LI TECNICO-AMMINISTRATIVI	43.350,00
------------------------------------------	-----------

LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE

A questa voce affluiscono i rapporti contrattuali di collaborazione resi al di fuori della consulenza di cui sopra, si tratta più in specifico di lavoratori interinali distinti all'interno del piano dei conti come segue:

LAVORO INTERINALE – ASSISTENZA DI BASE	502.660,00
LAVORO INTERINALE – INFERMIERISTICA	139.700,00
LAVORO INTERINALE – FISIOTERAPIA	18.750,00
PRESTAZIONI DI MEDIAZ. LINGUAST. CULTURALE E TUTORATO	26.000,00
LAVORO INTERINALE – ANIMAZIONE	5.000,00
LAVORO INTERINALE – MANUTENZIONE	51.200,00
BORSE DI STUDIO E SERVIZIO CIVILE	0,00

UTENZE

La previsione 2021 riguarda:

SPESE TELEFONICHE ED INTERNET	6.720,00
ENERGIA ELETTRICA	105.400,00
GAS E RISCALDAMENTO	135.000,00
ACQUA	50.480,00
UTENZE GESTIONE PATRIMONIALE ACER	11.000,00

MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE

La previsione affluiscono tutte le riparazioni che si prevedono per l'anno 2021

MANUTENZIONE TERRENI	0,00
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI FABBRICATI	185.350,00
MANUTENZIONI BENI E ATTREZZATURE	33.520,00
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI AUTOMEZZI	7.200,00
ALTRE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	32.965,00

ASSICURAZIONI

COSTI ASSICURATIVI	76.330,00
--------------------	-----------

ALTRI SERVIZI

A tale voce residuale corrispondono i seguenti servizi:

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	6.000,00
SPESE SANITARIE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	8.100,00
MANIFESTAZIONI ED ANIMAZIONI PER OSPITI	3.780,00
ALTRI SERVIZI	10.780,00
SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE	25.680,00

FITTI PASSIVI

FITTI PASSIVI	0,00
---------------	------

SERVICE

NOLEGGI	26.250,00
---------	-----------

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Tale voce di bilancio residuale, contiene tutti i costi della gestione caratteristica non collocabili direttamente ad una delle voci precedenti, fra cui spiccano, per importanza, le imposte e le tasse. In particolare, contiene:

a) costi amministrativi	
SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI	1.520,00
SPESE CONDOMINIALI	55.350,00
QUOTE ASSOCIATIVE (ISCRIZIONI)	1.200,00
ONERI BANCARI E SPESE DI TESORERIA	2.000,00
ABBONAMENTI, RIVISTE E LIBRI	3.800,00
ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI	19.030,00

3. PRIORITA' D'INTERVENTO

Il Bilancio di Previsione 2021 è stato predisposto in piena coerenza con i contenuti delle scelte strategiche strutturali operate dagli organi dell'azienda.

L'intervento di riordino dei servizi residenziali accreditati in gestione pubblica, sarà così articolato:

- a) trasferimento dalla struttura di Solarolo alla struttura di Castel Bolognese di tutti i posti accreditati, residenziali (n°2 posti CRA, di cui 21 in convenzione Faenza e 4 in convenzione Lugo) e semiresidenziali (n° 3 posti CD), in modo da poter realizzare con maggior efficacia, efficienza ed economicità il principio della responsabilità gestionale unitaria;
- b) come misura di riequilibrio per compensare il venir meno di posti residenziali accreditati nell'ambito territoriale del Comune di Solarolo conseguente al trasferimento di cui alla precedente lettera a), fino ad un massimo di 15 posti di Casa Protetta non accreditata presso la residenza Bennoli di Solarolo vengono riservati ad inserimenti di utenti residenziali nel Comune di Solarolo, ove presenti, alla retta sociale agevolata di euro 50,00/giorno; in mancanza di utenti residenti nel Comune di Solarolo fino al numero massimo di posti riservati a retta agevolata, i posti riservati non coperti dall'utenza qualificata come sopra individuata sono assegnati sulla base della lista aziendale delle predomande ricevute, con applicazione della retta ordinaria;
- c) come misura di riequilibrio per compensare la sensibile contrazione di posti residenziali non accreditati nell'ambito territoriale del Comune di Castel Bolognese conseguente al trasferimento di cui alla precedente lettera a), che si ridurrebbero dagli attuali 30 a 9 posti residui a seguito del trasferimento (struttura di Castel Bolognese autorizzata per 74 posti residenziali, dei quali oggi 44 accreditati e 30 non accreditati; a seguito del trasferimento $44+21= 65$ accreditati e 9 non accreditati), si sono incrementati in via temporanea i posti attualmente autorizzati e presenti presso la struttura di Castel Bolognese di ulteriori 15 posti di Casa Protetta non accreditati.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E MODALITA' DI COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI DEL TERRITORIO

Le ASP sono pienamente inserite nel sistema integrato di interventi e servizi sociali, sistema che ha la principale finalità di garantire ai cittadini quei diritti di “cittadinanza sociale” fissati dalla legge 328/2000 a livello nazionale e dalla legge 2/2003 a livello regionale e nel quale i Comuni e le loro unioni hanno la funzione di governo complessivo, sistema che dovrà essere rivisto ed aggiornato in alcuni aspetti fondamentali, a seguito della L.R. n.12/2013.

L'ASP della Romagna Faentina è attore fondamentale di tale sistema, insieme ad altri soggetti, pubblici e privati.

La produzione dei servizi dell'ASP della Romagna Faentina viene fatta direttamente attraverso la raccolta di domande per i servizi non convenzionati rivolti agli anziani. Per i rimanenti servizi si rimanda al processo di accreditamento ampiamente illustrato anche negli anni precedenti.

Per i minori le attività vengono svolte e realizzate in stretta collaborazione con i Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina.

Il coordinamento con gli altri servizi del territorio del distretto è previsto in capo all'Ufficio di Piano.

Fondamentale il coinvolgimento degli operatori utilizzando strumenti appropriati quali la formazione e la riorganizzazione dei servizi. E' importante, in particolare, valorizzare e coinvolgere le risorse umane attraverso attività di formazione che migliorino le competenze e le professionalità e contemporaneamente aumentino la capacità di ogni operatore e professionista di essere parte attiva e responsabile nel migliorare il proprio lavoro e quindi l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità dell'Azienda di cui è parte. Si intende potenziare il miglioramento della comunicazione interna in particolare per quanto riguarda gli obiettivi definiti, i risultati conseguiti e le aspettative degli utenti.

Si ritiene, inoltre, altrettanto importante il coinvolgimento attivo degli ospiti e dei loro familiari e rappresentanti.

5 – PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE E LE MODALITA' DI REPERIMENTO DELLE STESSE

L'organico del personale dipendente dell'ASP della Romagna Faentina alla data 01.01.2021 è pari a complessive n. 61 unità distribuite per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999.

Nel corso dei primi mesi dell'anno, a completamento delle procedure di mobilità esterna volontaria previste nel piano del fabbisogno 2018 – 2020, si sono assunte n. 2 OSS Cat. B3, si è autorizzato un comando in uscita per mesi 12 di n. 1 OSS Cat. B3, si sono verificati i pensionamenti di n. 1 Istruttore Direttivo e di n. 1 OSS Cat. B3 e le dimissioni volontarie di n. 1 OSS Cat. B3 e n. 1 ADB Cat. B1.

Nell'anno 2020, in attesa di definire il percorso di riordino dei servizi residenziali accreditati al gestore pubblico, e conseguentemente individuare il personale necessario, ASP aveva rinviato la predisposizione di un nuovo piano del fabbisogno del personale, validando quello in essere.

Per il triennio 2021 – 2023, con delibera n. 65 del 25.05.2021 si è approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale che, rispetto al precedente e rispetto alla situazione attuale della dotazione organica ha introdotto la volontà di ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Cat. D – responsabile del servizio tecnico che risulta vacante da maggio 2019, di costituire un nuovo posto in dotazione organica di istruttore tecnico Cat. C1 e di provvedere, nell'arco del triennio alla copertura di n. 9 posti di OSS Cat. B3.

L'acquisizione delle professionalità necessarie a copertura dei posti residui vacanti e per la sostituzione del personale socio sanitario e assistenziale dipendente, assente a qualsiasi titolo, principalmente per garantire i parametri assistenziali richiesti dalla normativa vigente in materia di accreditamento, è garantita mediante affidamento della fornitura di lavoro a breve, medio e lungo termine ad agenzia di somministrazione lavoro iscritta all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali o ad analogo albo di stato aderente alla UE, come previsto dal D. lgs. 10/09/2003, n. 276 ed in possesso di autorizzazione definitiva ad operare in qualità di Agenzia di lavoro rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La struttura organizzativa attualmente si articola in aree: Area finanziaria, Area amministrativa, Area sociale e Area servizi operativi. Il personale dipendente è costituito da operatori addetti all'assistenza in possesso dell'attestato di OSS, da personale infermieristico, da personale responsabile di nucleo, da personale di coordinamento e personale svolgente attività di animazione; da personale che si occupa di attività logistico-tecniche e dal personale che lavora nell'ambito degli uffici amministrativi e che si occupa di attività di sportello.

Con delibera oggetto di verbale n. 95 del 10.08.2020, in seguito a procedura pubblica di selezione comparativa, il Consiglio di Amministrazione ha conferito incarico di Direttore dal 11.08.2020 al 02.03.2025.

Risorse umane: valorizzazione ed incentivazione del personale

Le opportunità offerte dalla nuova realtà istituzionale e dalle prospettive del processo di riordino dei servizi residenziali accreditati e non accreditati, dovranno essere colte fino in fondo per fondare la struttura organizzativa su un modello che, pur nel rispetto delle norme, sia costruito secondo i principi "aziendali", come efficace strumento di gestione. La sfida a produrre nuovi servizi o a trovare nuove soluzioni organizzative, sarà fondamentale in quanto l'accREDITAMENTO impone il coinvolgimento nei diversi servizi sociali e socio-sanitari del territorio.

Se è importante il fondamento organizzativo, non meno essenziale, anzi prioritario, deve essere il fondamento culturale. E' importante allora utilizzare tutti gli strumenti necessari

per il coinvolgimento del personale per realizzarne la partecipazione attiva e la condivisione.

L'evoluzione degli scenari esterni impone una visione prospettica dell'organizzazione e quindi un cambiamento e un conseguente sforzo innovativo da parte di ciascuno; l'intera organizzazione deve operare orientandosi verso l'efficacia e l'efficienza e lavorare per creare sempre maggiori collegamenti orizzontali e trasversali. L'integrazione tra differenti aree di servizi potrà essere conseguita definendo obiettivi strategici comuni.

Le nuove logiche dovranno però essere supportate da un pubblico sistema premiante che incentivi solo chi porta risultati concreti e misurabili e da un programma adeguato di formazione per lo sviluppo organizzativo del personale.

La valorizzazione delle persone e delle risorse professionali, sociali e umane, costituisce il "valore aggiunto" della Nostra Azienda, all'interno di un sistema organizzato di ruoli e di compiti, assieme a quello insostituibile delle Associazioni di volontariato che da tempo collaborano con ASP, quali "Gli Amici del Fontanone" di Faenza e "Mons. Babini", "I Cultunauti", la Protezione Civile e "Gli Amici di Felisio" di Solarolo, Auser territoriale di Faenza, Confraternita della Misericordia di Castel Bolognese e Casola Valsenio, Caritas parrocchiale di Castel Bolognese e Associazione Centro volontari di Brisighella, Avulss di Faenza.

Piano della formazione

Il Piano della Formazione non ha lo scopo di soddisfare un semplice bisogno formativo, ma la cura delle competenze professionali e specialistiche dei dipendenti e deve essere uno degli strumenti attraverso il quale si sviluppano le linee di indirizzo dell'Azienda, supportandone le strategie aziendali.

Il Piano della Formazione, infatti, costituisce il documento ufficiale per la programmazione delle attività formative dell'Azienda Servizi alla Persona e viene redatto in funzione degli obiettivi strategici, che saranno tradotti in obiettivi operativi, del modello organizzativo e delle specifiche esigenze del personale dipendente (personale assunto con contratto a tempo indeterminato e/o in effettivo servizio presso l'Ente).

Il piano della formazione per l'anno 2021 nasce in un contesto organizzativo in continuo divenire.

Si prevedono a breve il completamento degli interventi di riordino e razionalizzazione dell'assetto dei servizi/dei posti accreditati attualmente rimasti in gestione pubblica e ci si pone l'obiettivo rappresentato dal recupero alla gestione pubblica, all'interno del sistema di accreditamento definitivo, dell'intera struttura di Faenza – Residenza Il Fontanone.

Contestualmente è stato avviato un processo di analisi analitica delle attività del personale amministrativo, tecnico e contabile allo scopo di monitorare e riorganizzare i servizi, in relazione alle risorse umane attualmente assegnate.

Importante, dunque il ruolo da riservare alle politiche del personale che viene espresso attraverso strumenti come il Piano del fabbisogno del personale e il Piano della

Formazione, attraverso i quali si sviluppano le linee di indirizzo dell'ASP e le strategie aziendali.

Le linee formative

Le linee formative sono così esemplificate:

- a) Miglioramento organizzativo e di efficienza dell'Ente
Costruzione di un percorso attraverso il quale individuare azioni di miglioramento nell'uso delle risorse, attraverso un monitoraggio accurato delle attività e dei procedimenti amministrativi e all'individuazione di nuove modalità che consentano una razionalizzazione degli interventi
- b) Formazione/aggiornamento sui nuovi adempimenti di legge
Strumenti e procedure la cui conoscenza è indispensabile per operare all'interno di un assetto normativo e legislativo in costante mutamento.
- c) Percorsi formativi in integrazione con l'AUSL su metodologie e strumenti
Esigenza di rafforzare l'integrazione socio-sanitaria attraverso la conoscenza di strumenti e metodologie da mettere in campo, sia da sul fronte sanitario sia sul fronte del sociale, soprattutto a fronte di casistica di alta complessità che richiede competenze sempre più polivalenti e trasversali
- d) Formazione di tipo specialistico
Interventi nei vari settori in materie che hanno bisogno di approfondimento più specifico
- e) Formazione obbligatoria in materia di Dlgs 81/2008
Sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione di base per tutti i dipendenti e formazione specifica annuale per RPP e RSL
- f) Condivisione delle conoscenze acquisite

Gli obiettivi formativi

- g) Capacità di assicurare una forza lavoro competente e qualificata attraverso l'acquisizione di competenze tecnico-professionali e competenze di tipo motivazionale e relazionale.
- h) Dare una risposta immediata e concreta alle esigenze immediate di formazione che possono scaturire da elementi critici
- i) Rafforzare il lavoro in equipe multi professionali
- j) Accrescere le competenze necessarie a garantire la sicurezza e il benessere delle persone ospitate in struttura, con particolare riferimento all'emergenza sanitaria in atto
- k) Aggiornare e potenziare le competenze informatiche
- l) Incrementare la conoscenza e la comprensione reciproca di tutte le componenti dell'ASP al fine di migliorarne l'interazione, la collaborazione e la condivisione delle priorità

- m) Diffondere la consapevolezza circa i doveri, i comportamenti e le norme che regolano la correttezza, la privacy e la trasparenza nella gestione delle attività di ASP

Modalità

Le modalità di realizzazione del processo formativo sono la formazione interna o autoformazione svolta da professionalità interne all'ASP per i dipendenti a gruppi o nella loro totalità a seconda dell'argomento oggetto della formazione e la formazione esterna che prevede la partecipazione del singolo ad attività formative esterne quali convegni, giornate di studio, seminari, ecc.

In particolare, come già successo negli anni scorsi, lo psicologo in convenzione con l'ASP riveste un ruolo importante negli interventi formativi che riguardano acquisizione di competenze di tipo relazionale e motivazionale.

Gli interventi formativi a carattere prevalentemente socio sanitario saranno gestiti in collaborazione con l'AUSL e con il RSPP di ASP in particolare in relazione alle misure di prevenzione e contenimento emergenza COVID 19.

Tenendo conto dell'emergenza sanitaria in atto, quando possibile, sarà privilegiato utilizzo della FAD, strumento peraltro già utilizzato da I.P. e Ft per la formazione ai fini del rilascio dei crediti E.C.M.

Grande rilevanza dovrà essere riconosciuta alla condivisione delle conoscenze acquisite, strumento che garantisce attività formativa estesa a più soggetti, assicurando nel contempo il mantenimento di adeguata presenza in servizio degli operatori e un contenimento dei costi.

I contenuti

La redazione del piano della formazione è preceduta, di norma, dall'analisi dei fabbisogni formativi. Tale azione è ritenuta prioritaria in considerazione del fatto che, all'interno di una struttura complessa nella quale si trovano e si troveranno ad operare persone con esperienze e caratteristiche personali diverse, è fondamentale condividere una chiara visione del lavoro, del proprio ruolo e delle proprie responsabilità.

A cadenza annuale, le coordinatrici di struttura rilevano, attraverso la somministrazione di questionari, quali possono essere le esigenze formative con particolare riferimento alle figure che operano nel sociale.

Tenuto conto della difficoltà di calendarizzazione puntuale delle attività formative, nel piano si individuano i contenuti generali e i destinatari per poi strutturare una formazione in maniera più contingente.

In dettaglio le tematiche da affrontare sono le seguenti:

area sociale:

- n) Cura e gestione di utenza affetta da deterioramento cognitivo

- o) Interazione con i familiari
- p) Gestione del burn - out e stress lavorativo
- q) Lavoro di equipe e di gruppo
- r) Gestione Emergenza COVID – 19 secondo le indicazioni della Regione, dell'ASUL della Romagna e del RSPP di ASP (utilizzo corretto DPI, conoscenza e applicazione di procedure e protocolli)
- s) Igiene e prevenzione rischio infettivo
- t) Utilizzo Cartella socio-sanitaria informatizzata CBA
- u) Utilizzo programma CBA – gestioni turni
- v) Utilizzo portale "Personale"
- w) Tecniche di movimentazione
- x) Formazione per le I.P. e FT ai fini anche dell'acquisizione dei dovuti crediti formativi
- y) Protezione dalle forme di abuso

area amministrativa, finanziaria e tecnica

- z) Gestione sito
- aa) Codice degli appalti
- bb) Contabilità economica e analitica
- cc) Archiviazione documentale

Formazione obbligatoria

- dd) Rilascio/aggiornamento attestato alimentarista
- ee) Dlgs 81/2008 e s.m.i. formazione di base e formazione specifica per nuovi assunti e aggiornamento periodico per gli altri operatori
- ff) RLS – aggiornamento annuale
- gg) Aggiornamento addetti antincendio alto rischio e formazione di nuovi operatori
- hh) BLSA e primo soccorso
- ii) Anticorruzione
- jj) Protezione dati

In relazione al piano della formazione si precisa quanto segue:

- Area sociale

Si cerca di garantire sempre la massima partecipazione degli operatori che svolgono con diverso profilo professionale, sociale, socio sanitario e sanitario, la loro attività lavorativa

all'interno della CRA (coordinatrici di struttura, infermieri, Raa, RAS, fisioterapisti, animatori, assistenti di base e operatori socio – sanitari), utilizzando strumenti come la formazione interna e la riproposizione dello stesso corso in più edizioni.

Per i profili sanitari vengono poi previsti percorsi formativi più specifici, di norma proposti o concordati con l'AUSL o con il RSPP dell'azienda, quali ad esempio quelli in materia di igiene e prevenzione rischio infettivo o approfondimenti di tematiche che riguardano comunque tutto il personale assegnato all'area socio sanitaria, quali ad esempio la Gestione dell'emergenza COVID – 19.

ASP nella programmazione e gestione dell'attività formativa che coinvolge sia il personale in organico che il personale in somministrazione, si impegna a rispettare le indicazioni relative al debito formativo, quantificato in 12 ore annuali per ciascun OSS impiegato e a garantire adeguata formazione per I.P. e fisioterapisti ai fini dell'acquisizione dei dovuti crediti formativi.

6 - INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

INDICATORE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Reclami e suggerimenti	Valutazione della qualità percepita , mediante rilevazione dei reclami e dei suggerimenti provenienti da familiari, utenti ed altri interlocutori
Esiti questionario per la rilevazione della soddisfazione degli utenti	Misurazione della Customer Satisfaction tramite la somministrazione annuale di un questionario strutturato a ospiti e familiari
Indicatore sintetico sulla qualità erogata	Rilevazione del numero di Piani d'Intervento che annualmente vengono effettuati per gli ospiti della struttura e agli utenti degli altri servizi svolti dall'Asp.
Copertura posti letto	Determinazione della percentuale di copertura dei posti letto, inoltre corrispondenza più diretta fra livelli di occupazione ed il personale utilizzato (es. la scalettatura al C.D.)
Giornate vuote	Determinazione del numero di giornate in cui il posto letto non è coperto, con un confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente
Livello di assenze	Determinazione dei giorni medi di assenza per dipendente
Ferie godute	Determinazione dei giorni di ferie goduti
Costo del personale	Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generati da attività istituzionale. Determinazione (in %) del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale
Costi generali	Rappresentazione dell'incidenza (in %) dei costi generali amministrativi sul totale dei costi aziendali
Redditività patrimoniale	Determinazione, sulla base della consistenza degli immobili e dei proventi su di essi realizzati, di alcuni indicatori di redditività suddivisi per tipologia (commerciale, abitativo, agrario)
Situazione debiti e crediti	Valore di importo complessivo confrontato su vari anni e

	diverse tipologie di crediti e situazione debiti – monitoraggio morosità
--	--------------------------------------------------------------------------

Tali indicatori già previsti nei Piani Programmatici precedenti, sono strumenti di riferimento per monitorare qualità efficienza ed economicità nei servizi

7 – PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi superiore ad € 1.000.000=

Tipologia		Descrizione del contratto	Importo contrattuale presunto 2021	Importo contrattuale presunto 2022	Importo contrattuale presunto TOTALE	Fonte risorse finanziarie
Servizi	Forniture					
X		SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIO SANITARI E SOCIO ASSISTENZIALE	1.620.250,00	1.636.452,50	3.256.702,50	Bilancio Pluriennale di Previsione 2021/2022

8. PIANO DEGLI INTERVENTI E DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARSI

Il piano triennale 2021/2023 prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi.

Immobilizzazioni materiali:

n.	Descrizione intervento	Costi anno 2021	Costi anno 2022	Costi anno 2023
1	Ristrutturazione immobile ex proprietà Farina sito a Fognano in Vicolo Casette n. 9/11	0,00	100.000,00	857.200,00
2	Ristrutturazione e riqualificazione Residenza "Bennoli" Solarolo (RA)	0,00	300.000,00	488.496,00

In tale tabella non vengono riportati gli interventi già avviati nel corso del 2020 mentre vengono indicati quelli che, benché già inseriti nella programmazione 2020-2022, verranno affidati e realizzati nel 2021 e successivi.

9. PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Nel corso del 2021 saranno eseguiti i seguenti lavori:

- completamento della valorizzazione e messa a reddito dell'ultimo spazio disponibile al piano terra del complesso immobiliare di Via Fornarina 12 Faenza, con destinazione non abitativa;

- b) completamento dell'intervento di "Riduzione rischi boschivi all'interno della tenuta "I Boschi di Villa Corte" in Comune di Brisighella", oggetto di parziale finanziamento nell'ambito PSR 2014-2020 Misura 8 - Operazione 8.3.01;
- c) completamento dell'"Intervento per migliorare l'efficienza ecologica e la resilienza degli ecosistemi forestali e finalizzati alla conoscenza ed alla fruizione pubblica del bosco nella tenuta "I Boschi di Villa Corte" in Comune di Brisighella", oggetto di parziale finanziamento nell'ambito PSR 2014-2020 Misura 8 - Operazione 8.5.01;
- d) sviluppo e completamento della progettazione per il recupero e la riqualificazione dell'immobile di proprietà sito in Vicolo Casette 9/11 loc. Fognano di Brisighella, destinato ad accogliere nuovi servizi alla persona, con affidamento e avvio lavori nel 2022;
- e) sviluppo e completamento della progettazione per la riqualificazione della struttura Residenziale "Bennoli" di Solarolo, con affidamento e avvio lavori dal 2022