

Azienda di **S**ervizi alla **P**ersona

ASP della Romagna Faentina

Sede Legale e amministrativa: Faenza - Viale Stradone, 7 - Codice Fiscale e P.I. : 02517840399

Determinazione n. 5 del 10.01.2017 SERVIZIO SOCIALE Prot. n. 865

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FISIOTERAPIA RESIDENZA CAMERINI DI CASTEL BOLOGNESE E RESIDENZA IL FONTANONE DI FAENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori e fornitura di beni e servizi adottato con Delibera del C.d.A. n. 3 del 12.03.15;

PREMESSO che a seguito di verifiche e confronti sull'attività di fisioterapia nelle strutture dell'ASP svolta nel 2016, è stata valutata con esito positivo la riorganizzazione che ha comportato lo spostamento della dipendente Capucci a tempo pieno presso la Residenza Bennoli di Solarolo ed in via sperimentale l'avviamento di un incarico nel 2016 alla Fisioterapista Dott.ssa Elena Neri, in possesso del titolo di studio richiesto, Laurea in Fisioterapia, che ha svolto con molta professionalità nelle nostre strutture di Faenza e Castel Bolognese, in continuità con quanto realizzato nel 2015;

CONSIDERATO CHE si rende necessario garantire la continuità del servizio di Fisioterapia per almeno 22 ore settimanali nelle Residenze dell'ASP di Castel Bolognese e Faenza;

DATO ATTO che la DGR 514/2009 e la DGR 715/2015 prevede che per i servizi accreditati il servizio di Fisioterapia venga svolto da dipendenti dell'ASP e possa essere altresì svolto anche da Liberi Professionisti;

CONSIDERATO CHE dopo l'esperienza del 2016 si è valutato ottimale l'inserimento di un libero professionista, perché può svolgere attività sia nei servizi accreditati sia nei servizi non convenzionati, integrandosi ed affiancando la nostra dipendente, in quanto consentito dalla normativa vigente;

VERIFICATO CHE l'incarico svolto dalla Fisioterapista Dott.ssa Elena Neri nel 2016 ha dato un riscontro positivo, professionale e molto apprezzato dagli anziani della Residenza Camerini di Castel Bolognese e della Residenza Il Fontanone di Faenza, come pure per alcune sostituzioni anche dagli anziani della Residenza Bennoli di Solarolo;

CHE la Dott.ssa Elena Neri ha dato la sua disponibilità a proseguire il servizio nel 2017 per le Residenze dell'ASP confermando la stessa tariffa proposta nel 2015 e 2016 pari ad € 19.00 all'ora;

RITENUTO opportuno proseguire il servizio offerto dalla FT Neri Elena considerando la tariffa proposta pari ad € 19,00 all'ora e la positiva esperienza del 2016, anche per la necessità di mantenere la continuità del servizio presso le Residenze dell'ASP, Camerini e Fontanone, ma anche per il Bennoli di Solarolo;

CONSIDERATO che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. stabilisce che i servizi o forniture di cui all'art. 125, comma 10, del codice possono essere affidati in economia nelle modalità di cui all'art. 125, comma 1, del codice fino ad un importo non superiore ai 200.000,00 Euro e che per forniture in economia di importo inferiore ai 40.000,00 Euro possono essere affidate direttamente dal Responsabile del Procedimento incaricato;

COMUNICATO al Direttore il positivo riscontro della FT Dott.ssa Neri Elena;

VISTO il curriculum della FT Dott.ssa Neri Elena e attestato di Laurea;


DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e qui interamente richiamate,

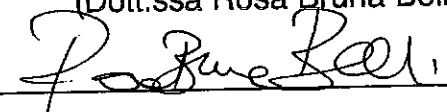
- 1) **di procedere** all'avvio dell'incarico per lo svolgimento del servizio di Fisioterapia presso la Residenza Camerini di Castel Bolognese e la Residenza Il Fontanone di Faenza, dal 03.01.2017 fino al 31.12.2017, in continuità con la positiva esperienza del 2016 per professionalità e gradimento di tale servizio da parte degli ospiti;
- 2) **di incaricare** la Fisioterapista Dott.ssa Neri Elena Via Maria Zanotti n. 3/M Imola(BO) che ha svolto con molta professionalità l'attività nel 2016 presso le Residenze dell'ASP ed ha confermato alla Coordinatrice Dott.ssa Rosa Belli la stessa tariffa del 2016 pari a € 19.00 all'ora;
- 3) **di dare atto che** la spesa valutata in € 30.000,00 trova la necessaria copertura nel bilancio preventivo dell'anno 2017 dell'ASP, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di procedere** alla liquidazione dell'importo previo presentazione di regolare fattura;
- 5) **di inviare** il presente atto al Servizio Finanziario, al Capo Servizio Amministrativo per le rispettive competenze;

Il presente provvedimento ha decorrenza ed effetto immediato.

Visto Il Direttore
Dott. Giuseppe Neri



Il Coordinatore Responsabile
(Dott.ssa Rosa Bruna Belli)



Visto: Il Capo Servizio Finanziario
Rag. Carlo Pambieri

