

Prot. n. 2763

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE
STRAORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI DA 6 A 8 CNL 16.11.2022 PER
LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI INFERMIERE AREA FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Scadenza 18 dicembre 2023 ore 12:00

Il direttore

- Richiamata la delibera n. 44 del 30.03.2023 con la quale si è approvato il PIAO 2023- 2025 che contiene il piano triennale del fabbisogno del personale 2022 – 2024
- Richiamata la determina del direttore n. 95 del 30/11/2023 ad oggetto “Approvazione Avviso di selezione interna per progressione verticale straordinaria ai sensi dell’art. 13 commi da 6 a 8 per la copertura di n. 6 posti di Infermiere Area Funzionari e dell’elevata qualificazione”
- Visto il CCNL FUNZIONI LOCALI vigente
- Visto il regolamento progressioni tra le aree straordinarie (art. 13 commi da 6 a 8 CCNL 2019 che disciplina le progressioni tra le aree (progressioni verticali) straordinarie in deroga, così come disciplinate dall’art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato dal Cda nella seduta del 26.10.2023 con delibera n. 124

rende noto

che è indetto Avviso di selezione interna per progressione verticale straordinaria ai sensi dell’art. 13 commi da 6 a 8 CNL 16.11.2022 per la copertura di n. 6 posti di Infermiere area funzionari e dell’elevata qualificazione.

Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente dell’Ente alla data di scadenza dell’avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell’Area Istruttori profilo professionale Infermiere (ex cat. C)
2. Possesso di laurea (triennale o magistrale) o diploma di scuola professionale equipollente e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori nel profilo professionale Infermiere;
3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza dell’ avviso;
4. Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dall’avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L’accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, determinerà la non ammissione alla procedura e comunque, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l’interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Trattamento economico

Al profilo professionale di Infermiere Area Funzionari e dell'elevata qualificazione è attribuito il tabellare iniziale per la nuova area, previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

La sede e orario di lavoro

I dipendenti vincitori della progressione verticale sono destinati per la loro attività lavorativa c/o la Residenza Camerini di Castel Bolognese. In funzione di provvedimenti di modifica della dotazione organica o dell'organizzazione del lavoro o in seguito a richieste di mobilità interna, con apposito provvedimento da parte del competente organo di gestione può essere disposto il trasferimento presso ogni altra Unità operativa o Servizio gestito dall'Azienda.

La prestazione lavorativa è svolta su turni diurni, pomeridiani e notturni.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria domanda **entro il 18 dicembre 2023 alle ore 12:00** utilizzando il fac simile Allegato A) indirizzata al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale dovrà essere presente un' apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, i periodi di servizio prestati e le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, con particolare riferimento ai risultati dell'attività presso l'ASP.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei titoli di studio posseduti, corsi universitari e master con valutazione finale effettuati, redatta secondo lo schema Allegato B)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **presentazione diretta** entro e non oltre il termine di scadenza dell'avviso, nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13, martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16) dell'ufficio protocollo, presso dell'ASP della Romagna Faentina, p.zza San Rocco 2 - Faenza 48018 (RA);
- **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: **"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI DA 6 A 8 CNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI INFERMIERE AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** indirizzata al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina - p.zza San Rocco 2- Faenza 48018 (RA). Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione, **18.12.2023 ore 12:00** si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASP;
- **invio alla casella di posta elettronica certificata dell' ASP della Romagna Faentina (PEC) aspromagnafaentina@pec.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** avendo cura di precisare nell'oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI DA 6 A 8 CNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI INFERMIERE AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE"** In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti (domanda e allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, completata l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti da parte del responsabile del servizio amministrativo, il direttore con propria determina procede all'ammissione o all'esclusione dei candidati.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Criteri di valutazione

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri indicati nel paragrafo seguente.

La selezione, ad opera di apposita Commissione nominata dal Cda, avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: **punti 40.**

Il punteggio verrà attribuito proporzionalmente all'esperienza maturata, attribuendo punti 40 al candidato con maggiore esperienza, secondo la seguente formula:

n° mesi max di servizio : 40 = n° mesi di servizio del candidato : X

2) titolo di studio: **punti 20.**

Verranno valutati titoli di studio, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione.

3) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: **punti 40**.

Le competenze possedute saranno accertate sulla base della disamina dei curriculum e sulla valutazione di colloquio.

- Per il **curriculum** si avranno a disposizione 20 punti. Sarà valutato il CV presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulle esperienze culturali e sulle competenze professionali maturate, in particolare prendendo in esame i risultati dell'attività con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato presso l'ASP.

- Il **colloquio** sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni e delle materie proprie del profilo professionale. Per il colloquio la commissione disporrà di 20 punti. Il colloquio si intenderà superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione non inferiore a 14/20.

La data e il luogo e orario di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati all'e-mail indicata nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 2 giorni e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina, www.aspromagnafaentina.it, sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia.

GRADUATORIA

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, la Commissione redige graduatoria di merito secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato con maggiore età anagrafica.

La graduatoria di merito viene approvata dal Consiglio di Amministrazione e viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet istituzionale.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il/i dipendente/i che ha/hanno diritto all'inquadramento nell'Area superiore, il servizio amministrativo provvede agli adempimenti correlati al passaggio nella nuova posizione, in applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso all'Area superiore, in particolare, comporta il passaggio, dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore all'Area superiore.

La fattispecie è assoggettata alle previsioni normative e contrattuali, sulla base delle quali il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità(RIA).

Non trattandosi di graduatoria concorsuale, la graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alle prime utili, oggetto dell'avviso. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia alla progressione nella nuova Area da parte di uno o più dipendenti utilmente classificati, o in caso di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

Privacy

I partecipanti alla selezione godono delle tutele previste dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"). I dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale perfezionamento della stessa per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP della Romagna Faentina, titolare del trattamento, nella persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante; Responsabile protezione dati: Lepida SPA; Soggetto delegato attuatore: Dott.ssa Anna Pezzi.

Disposizioni finali

L'ASP della Romagna Faentina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione interna, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione interna pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda di partecipazione (Allegato A) e facsimile di dichiarazione sostitutiva (Allegato B) è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina www.aspromagna.faentina.it sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Amministrativa dell'ASP della Romagna Faentina – Dott.ssa Anna Pezzi 0546 699505 e-mail a.pezzi@aspromagnafaentina.it

Faenza, 1 dicembre 2023

F.to

Il Direttore
Dott. Giuseppe Neri