

Prot. n. 2354

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, A SUPPORTO DELLE AREE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E TECNICA.

SCADENZA 10.11.2025 ORE 12:00

Il direttore

- Richiamato l'art. 30 del D.LGS. 165/2001e s.m.i.
- Richiamata la delibera n. 82 del 09.09.2025 con la quale si è approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025 - 2027
- Richiamata la determina del direttore n. 63 del 22.09.2025 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, a supporto delle aree amministrativa, finanziaria e tecnica
- Visto il CCNL FUNZIONI LOCALI vigente
- Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ASP della Romagna Faentina approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 23.01.2009 ed integrato con deliberazione n. 137 del 29.08.2017
- Visto il Regolamento Selezioni Esterne approvato con delibera n. 165 del 22.12.2020

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro a norma dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e in osservanza della normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e Dlgs n. 198/2006

rende noto

che l' ASP della Romagna Faentina intende valutare domande di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, a supporto delle aree amministrativa, finanziaria e tecnica.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time, all'atto di eventuale trasferimento, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il Funzionario amministrativo contabile è a supporto delle aree amministrativa, finanziaria e tecnica e la sede di lavoro è a Faenza 48018 (RA) in p.zza San Rocco 2.

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Al candidato sono richieste le seguenti conoscenze e competenze specialistiche e trasversali.

Conoscenze e competenze tecniche e specialistiche richieste:

- norme sul procedimento e atti amministrativi
- normativa regionale sulle ASP e sui rapporti o relazioni con gli enti locali soci e con l'AUSL
- rapporti con la committenza per la gestione di servizi socio sanitari accreditati e relativi contratti di servizio
- normativa nazionale e regionale relativa alla gestione di servizi sociali, socio assistenziali e socio sanitari
- gestione delle procedure di evidenza pubblica ai sensi ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (ex Codice degli Appalti): redazione e verifica di documentazione di gara (bandi, capitolati, disciplinari, avvisi), redazione contratti e gestione esecutiva e contabile degli stessi
- utilizzo avanzato della piattaforma MEPA/Consip per acquisizione di beni, servizi e lavori
- predisposizione e pubblicazione di atti su piattaforme digitali (es. ANAC, PCP, BDAP, SITAR)
- monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie, statali e/o regionali (es. PNRR, FSE, PR FESR, fondi regionali e statali)
- software gestionali per la P.A.
- pacchetto office

Oltre ai requisiti generali previsti per la partecipazione alla mobilità volontaria è richiesto altresì il possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l' ASP della Romagna Faentina. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti. L'eventuale trasferimento sarà subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, nei casi in cui lo stesso sia richiesto.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la candidatura i dipendenti degli Enti Pubblici del comparto Funzioni Locali (o equivalente categoria e profilo in altri comparti) in servizio a tempo indeterminato nella medesima area e profilo professionale del posto da ricoprire che:

- abbiano superato il periodo di prova nell' Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nel profilo di Funzionario amministrativo – contabile (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti);
- non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non abbiano riportato condanne penali non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- non abbiano riportato valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività rispetto all'Area e al profilo richiesti dal bando nei precedenti periodi di servizio e comunque al massimo fino agli ultimi 2 anni;
- abbiano piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione propria del profilo in oggetto;

- siano in possesso del titolo di studio richiesto per la copertura del posto tramite accesso dall'esterno;
- siano in possesso di patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il candidato dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs.165/2001, alternativamente:

- di essere in possesso dell'assenso incondizionato, rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, al passaggio diretto verso l'ASP della Romagna Faentina;
- di non rientrare nei casi in cui serve l'assenso dell'Ente di provenienza per il passaggio diretto verso l'ASP della Romagna Faentina.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, determinerà la non ammissione alla procedura e comunque, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, completa delle dichiarazioni ed allegati richiesti

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del 10.11.2025

La domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentata unicamente sul Portale unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (Inpa) al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione o invio.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- essere in possesso credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature);
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- registrarsi al Portale Unico di reclutamento.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando nell'apposita sezione "Curriculum" (se il caricamento è stato effettuato in precedenza non va ripetuto).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum: è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In casi di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

ASP della Romagna Faentina non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale di reclutamento InPA e se necessario rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Allegati necessari per l'invio della domanda (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

Curriculum vitae datato e firmato. Si precisa che la presentazione del CV è obbligatoria.

Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le esperienze professionali del candidato attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ASP della Romagna Faentina a suo insindacabile giudizio, può disporre l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, oppure può provvedere alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. In ogni caso, qualora si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati la cui istanza presenta la seguente irregolarità non sanabile:

- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione e/o con modalità diverse da quelle indicate al p. 2.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'ASP della Romagna Faentina, all'indirizzo www.aspromagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso) e sul portale del Reclutamento InPA. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

4. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione, avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 40 punti così suddivisi:

- Curriculum professionale max p. 10 così distribuiti:
 - anzianità di servizio e esperienza lavorativa max p. 5
 - titoli di studio/attestati/titoli vari max p. 3
 - specializzazioni attinenti max p. 2

- motivazione al trasferimento max p. 10 così distribuiti:
 - motivi familiari dichiarati max p. 6
 - avvicinamento al luogo di residenza anagrafica max p.4

- Colloquio = punteggio massimo complessivo 20

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze previste dal profilo professionale messo a bando e, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'Azienda per il settore lavorativo di riferimento.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio, con un preavviso di almeno 3 giorni, saranno comunicati ai candidati saranno comunicati attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'ASP della Romagna Faentina, all'indirizzo www.aspromagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso) e sul portale del Reclutamento InPA. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum, alla motivazione al trasferimento e al colloquio.

La Commissione, al termine della selezione, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria che sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina, www.aspromagnafaentina.it, sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA.

5. PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'

Il perfezionamento della mobilità a favore dei candidati scelti è subordinato, ove richiesto, al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza tramite richiesta da parte dei vincitori e da presentare a questa Azienda entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità pena decadenza.

La decorrenza del trasferimento sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà rilasciare le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia di incompatibilità, anticorruzione e trasparenza. Gli effetti giuridici ed economici del trasferimento decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Privacy

I partecipanti alla selezione godono delle tutele previste dal D. Lgs. n. 196/2003 (“Codice Privacy”) e dall’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”). I dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all’eventuale perfezionamento della stessa per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l’esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dipendente dell’ASP della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’ASP della Romagna Faentina, titolare del trattamento, nella persona della Presidente pro tempore e legale rappresentante; Responsabile protezione dati: Lepida SPA.

Disposizioni finali

L’ASP della Romagna Faentina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l’effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell’ASP della Romagna Faentina di non procedere alla stipulazione del contratto individuale in mancanza di candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di mobilità.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di mobilità, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ASP della Romagna Faentina non fornisce supporto per quanto riguarda il portale del Reclutamento InPA di competenza della Funzione Pubblica.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’ASP della Romagna Faentina www.aspromagnafaentina.it sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla mobilità autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell’ ASP della Romagna Faentina per comunicazioni inerenti la procedura.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all’Area Amministrativa dell’ASP della Romagna Faentina – Dott.ssa Anna Pezzi e-mail a.pezzi@aspromagnafaentina.it

Faenza, 10 ottobre 2025

Il Direttore
Dott. Giuseppe Neri
Documento firmato digitalmente