Azienda di Servizi alla Persona - ASP della Romagna Faentina
Sede Legale e Amm.va:
Piazza San Rocco n. 2 - 48018 Faenza (RA)
Telefono 0546/699511 - Fax 0546/699540
e-mail: info@aspromagnafaentina.it
PEC: aspromagnafaentina@pec.it
C.F. e P.I.: 02517840399

PAZZAGLINI TOMMASO
ENTI E PRIVATI

ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA
Protocollo N°: **00001305/00** rif: **CBA|15236**
Data Movimento: **16/10/2026 - 09.10**

Delibera oggetto di verbale n. 112 del 01.10.2026

OGGETTO: CONSULENZA IN MATERIA FINANZIARIA E CONTABILE. AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. TOMMASO PAZZAGLINI

L'anno **duemilaventisei**, il mese di **ottobre** il giorno **giovedì 1** alle ore **9:30** presso la sede legale ed amministrativa di Piazza San Rocco n. 2 – Faenza, si è tenuto, previi inviti di convocazione regolarmente recapitati, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP della Romagna Faentina nelle persone dei Sigg.ri:

	PRESENTE	ASSENTE
CHIARA DONATI - PRESIDENTE	**X**	
VIGNOLI MARINA - CONSIGLIERE	**X**	
BUGANE' GIAMPIERO - CONSIGLIERE	**X**	

Assiste il Direttore Dott. Giuseppe Neri.
Verbalizza Anna Pezzi

Constatato il numero legale degli intervenuti, l'Avv. Chiara Donati assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Consiglio di Amministrazione

RILEVATO che a partire dal 2023, l'ASP e, di riflesso, il Comuni soci, costituenti l'Unione dei Comuni della Romagna Faentina, hanno avviato un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) con l'obiettivo strategico di individuare un ETS partner (identificato nel Consorzio Blu) per innovare, stabilizzare e rendere sostenibile la gestione dei servizi socio-sanitari e residenziali per anziani non autosufficienti nei sei Comuni del distretto faentino;

DATO ATTO che il percorso di co-progettazione si è concluso formalmente nella prima metà del 2025 con la costituzione della Società Consortile a responsabilità limitata pubblico-privata (Primula s.c.a.r.l.), mentre tra la fine del 2025 e i primi mesi del 2026 si sono succeduti complessi tavoli di negoziazione sindacale volti a disciplinare il distacco funzionale del personale dall'ASP alla nuova società e a garantire l'avvio dei servizi nelle strutture residenziali dalla stessa gestiti dal 01.01.2026;

CONSIDERATO che, se la nuova Società Consortile Primula registra un sostanziale equilibrio di gestione rispetto al Piano Economico – Finanziario (PEF) di riferimento, di contro, il socio pubblico ASP, ha rilevato uno scostamento significativo, determinato da diverse cause, tra i dati previsionali a supporto del procedimento di coprogettazione, recepiti per la definizione del nuovo modello gestionale dei servizi socio sanitari e l'andamento effettivo, oltre al verificarsi di ulteriori criticità e maggiori spese che hanno progressivamente eroso i margini e i maggiori ricavi generati dal conferimento dei servizi alla società consortile, rendendo precaria la sostenibilità dell'ASP;

DATO ATTO che l'Azienda, nonché i Comuni soci, hanno convenuto sull'utilità di una accurata analisi contabile, ritenuta opportuna e necessaria, da affidare ad un professionista terzo qualificato, finalizzata ad inquadrare lo stato di fatto attuale ed valutare le possibili soluzioni migliorative da intraprendere;

CONSIDERATO che per tale supporto professionale in tema di contabilità è stato individuato il Dottor Tommaso Pazzaglini, dottore commercialista e revisore legale, specializzato in Amministrazione Pubblica con particolare riferimento alla contabilità degli enti locali;

RILEVATO che la richiesta attività di supporto professionale risulta articolata nei seguenti termini:

PRIMO STEP

- Analisi della situazione esistente;
- Verifiche contabili;
- Verifiche fiscali;
- Attività di due-diligence;
- Confronti con la direzione di ASP, i Comuni soci e l'Unione;
- Individuazione delle cause;
- Illustrazione di eventuali soluzioni da introdurre nella predisposizione del bilancio 2026;
- Condivisione di scelte operative-gestionali da recepire nella predisposizione del budget 2027;

Attività da svolgere nell'esercizio 2026.

SECONDO STEP

- Supporto nell'adozione delle soluzioni individuate e condivise al fine di risolvere le problematiche di sostenibilità finanziaria;
- Svolgimento attività di supporto e verifica in itinere dell'andamento del bilancio, dei costi e dell'implementazione di un controllo di gestione per la società e gli enti soci;

Attività da svolgere nell'esercizio 2027.

VISTO il preventivo per supporto professionale in tema di contabilità e di controllo di gestione fatto pervenire dal Dott. Pazzaglini Tommaso in data 30.09.2026, allegato al presente atto come parte sostanziale ed integrante, unitamente a CV del professionista;

a voti unanimi, palesemente resi ed accertati dalla Presidente,

d e l i b e r a

1) **di dare atto**, per le motivazioni illustrate in premessa, della necessità di una approfondita analisi contabile qualificata finalizzata ad inquadrare l'attuale situazione contabile dell'ente ed a valutare le possibili soluzioni migliorative da intraprendere;

2) **di affidare** l'attività di supporto professionale in funzione dell'analisi contabile di cui al precedente punto 1) al dottor Tommaso Pazzaglini nato a Rimini il 04.04.1981 C.F. PZZTMS91D04H294S, in considerazione della specializzazione e dei requisiti professionali risultanti dal CV presentato dal professionista, conservato agli atti dell'ASP della Romagna Faentina;

3) **di approvare** il preventivo per supporto professionale in tema di contabilità e controllo di gestione, fatto pervenire dal professionista individuato, allegato al presente atto quale p.i.e s. (allegato A), per la disciplina dei contenuti e delle modalità di svolgimento dell'attività affidata;

4) **di dare atto** che il corrispettivo previsto per le attività ricomprese nel primo STEP, riferite all'esercizio 2026 e da svolgere nel corso del medesimo, è pari a euro 6.500,00, oltre a IVA 22% e contributo cassa dottori commercialisti 4%;

5) **dare atto** della congruità dell'importo del corrispettivo di cui al precedente punto 4), in considerazione dei contenuti tutti delle prestazioni richieste ed affidate;

6) **di dare atto** tale corrispettivo trova copertura nel bilancio preventivo 2026 in corso di predisposizione;

7) **di dare atto** che l'eventuale affidamento al professionista individuato anche del secondo STEP considerato nel preventivo approvato e delle relative attività sarà oggetto di un separato atto successivo, con possibilità di aggiornamento dei contenuti a seguito di verifica degli impegni richiesti e delle necessità di sviluppo delle attività indicate per il secondo STEP, previa quantificazione del relativo corrispettivo.

ALLEGATO A

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

Dott. Tommaso Pazzaglini

Dottore commercialista – Revisore legale

Spett.le ASP della Romagna Faentina

P.zza San Rocco 2 - 48018 Faenza (RA)

Dott. Giuseppe Neri

direzione@aspromagnafaentina.it

OGGETTO: PREVENTIVO PER SUPPORTO PROFESSIONALE IN TEMA DI CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSA

La presente proposta professionale si colloca all'interno di un delicato e complesso quadro di transizione istituzionale, gestionale ed economico che interessa l'**ASP della Romagna Faentina** (di seguito "ASP") e la neonata società partecipata **Primula s.c.a.r.l.** (di seguito "Società Consortile").

Al fine di inquadrare correttamente l'oggetto dell'incarico, si riepilogano di seguito le tappe salienti e le criticità emerse che hanno condotto all'attuale richiesta di intervento:

- **Il contesto d'origine e lo strumento della Co-progettazione (2023-2025):** a partire dal 2023, l'ASP e, di riflesso, i Comuni soci, costituenti l'Unione dei Comuni della Romagna Faentina, hanno avviato un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017). L'obiettivo strategico era individuare un ETS partner (identificato nel Consorzio Blu) per innovare, stabilizzare e rendere sostenibile la gestione dei servizi socio-sanitari e residenziali per anziani non autosufficienti nei sei Comuni del distretto faentino.
- **La costituzione di Primula s.c.a.r.l. e la transizione (Luglio 2025 - 2026):** il percorso di co-progettazione si è concluso formalmente nel luglio del 2025 con la firma del Protocollo d'Intesa e la contestuale costituzione della Società Consortile a responsabilità limitata pubblico-privata (Primula s.c.a.r.l.). Tra la fine del 2025 e i primi mesi del 2026 si sono succeduti complessi tavoli di negoziazione sindacale volti a disciplinare il distacco funzionale del personale dall'ASP alla nuova società e a garantire l'avvio operativo dei servizi nelle strutture residenziali.
- **L'emersione delle criticità economico-finanziarie:** la nuova Società Consortile Primula registra un sostanziale equilibrio di gestione rispetto al Piano Economico-Finanziario (PEF) di riferimento, senza evidenziare posizioni di perdita; considerato che, di contro, il socio pubblico ASP rileva uno scostamento significativo tra i dati previsionali a supporto del procedimento di coprogettazione — recepiti per la definizione del nuovo modello gestionale dei servizi socio-sanitari — e l'andamento effettivo. Il verificarsi di ulteriori criticità e maggiori spese ha progressivamente eroso i margini e i maggiori ricavi generati dal conferimento dei servizi alla società consortile, compromettendo la sostenibilità dell'ASP e pertanto è necessaria un'analisi al fine di valutare soluzioni da intraprendere.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

Dott. Tommaso Pazzaglini

Dottore commercialista – Revisore legale

SERVIZIO OFFERTO

Lo Studio del Dott. Tommaso Pazzaglini offre la propria disponibilità per le attività di consulenza articolata in step come segue:

PRIMO STEP

- Analisi della situazione esistente;
- Verifiche contabili;
- Verifiche fiscali;
- Attività di due-diligence;
- Confronti con la direzione di ASP, i comuni soci e l'Unione;
- Individuazione delle cause;
- Illustrazione di eventuali soluzioni da introdurre nella predisposizione del bilancio 2026;
- Condivisione di scelte operative-gestionali da recepire nella predisposizione del budget 2027;

Attività da svolgere nell'esercizio 2026.

SECONDO STEP

- Supporto nell'adozione delle soluzioni individuate e condivise al fine di risolvere le problematiche di sostenibilità finanziaria;
- Svolgimento attività di supporto e verifica in itinere dell'andamento del bilancio, dei costi e nell'implementazione di un controllo di gestione per la società e gli enti soci;

Attività da svolgere nell'esercizio 2027.

TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio Dott. Tommaso Pazzaglini garantisce l'espletamento delle varie attività previste nel presente progetto entro i termini previsti dalla normativa vigente con la facoltà di riservarsi eventualmente la possibilità di riorganizzare il servizio a fronte di ragioni motivate e sopravvenute.

L'organizzazione del servizio è interamente a cura dello Studio Dott. Tommaso Pazzaglini.

La modulazione del servizio sarà effettuata sulla base delle esigenze di ASP, prevedendo anche incontri di persona e/o in modalità online.

COLLABORATORI

Per l'espletamento di tutte le fasi il servizio sarà cura dello Studio Dott. Tommaso Pazzaglini che garantisce anche l'impiego di propri collaboratori qualificati, che agiranno sotto la sua completa responsabilità.

Dott. Tommaso Pazzaglini – Dottore Commercialista – Revisore Legale
Domicilio fiscale: Via Adelaide Ristori, 25 – 40127 Bologna (BO)
mail: tommasopazzaglini@yahoo.it – PEC: tommasopazzaglini@pec.it
Cell. 347/5064159
CF: PZZTMS91D04H294S – P.IVA. 03763471202

I collaboratori potranno essere differenti e non necessariamente la stessa figura.

Lo Studio Dott. Tommaso Pazzaglini garantisce le effettive capacità di tali collaboratori e la qualità del lavoro svolto.

IMPEGNI DELL'ENTE

ASP nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegnerà a collaborare con lo Studio Dott. Tommaso Pazzaglini al fine di conseguire il miglior risultato possibile (assicurando la costante partecipazione dei propri referenti interni e dei dati necessari).

VERIFICHE E CONTROLLI

ASP può, in qualsiasi momento, richiedere approfondimenti sull'andamento del servizio. Qualora riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà allo Studio Dott. Tommaso Pazzaglini i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.

GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

Lo Studio Dott. Tommaso Pazzaglini garantisce che i collaboratori addetti conservino il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, lo studio Dott. Tommaso Pazzaglini si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi dei flussi finanziari. Si conviene che, in ogni caso, l'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi con raccomandata A.R., il contratto nell'ipotesi in cui le transazione siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136. Studio Dott. Tommaso Pazzaglini, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3 comma 8 terzo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuna di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna

Dott. Tommaso Pazzaglini

Dottore commercialista – Revisore legale

CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, l'importo ammonta per il primo STEP ad euro 6.500,00 € (euro seimilacinquecentoeuro/00) + contributo cassa dottori commercialisti 4% + IVA 22%.

Si precisa che per l'esercizio 2027 il presente preventivo dovrà essere aggiornato, a seguito di verifica degli impegni richiesti e dello sviluppo delle attività indicate per il secondo STEP.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta.

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice Onorario del Tribunale territorialmente competente di Bologna.

STUDIO DOTT. TOMMASO PAZZAGLINI – C.F. PZZTMS91D04H294S P.I. 0763471202

Via Adelaide Ristori, 25 – 40127 Bologna (BO)

+39 347 50 64 159

tommasopazzaglini@yahoo.it

ISCRITTO ALLE PIATTAFORME: MEPA, SATER

Tommaso Pazzaglini
30.09.2026
17:37:05
GMT+02:00

F.to
La Presidente
Avv. Chiara Donati

F.to
Il Direttore
Dott. Giuseppe Neri

La presente copia è conforme all'originale.
Faenza, 1 ottobre 2026

Il Direttore
Dott. Giuseppe Neri